

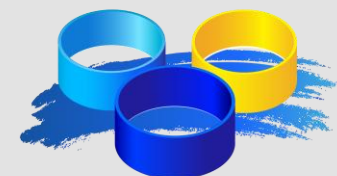
Jornadas Técnicas para os beneficiários de projetos aprovados na 1ª convocatória do Programa INTERREG V-A MAC 2014-2020

14 de março de 2017-Las Palmas de Gran Canaria

16 de março de 2017-Santa Cruz de Tenerife

20 de março de 2017-Funchal, Madeira

22 de março de 2017-Angra do Heroísmo, Terceira, Açores



MAC 2014-2020
Cooperação Territorial

**O SISTEMA
INFORMÁTICO
SIMAC2020
PARA A GESTÃO
DOS PROJETOS**

CRIAÇÃO DE UTILIZADORES

ACESSO AO PROJETO

TAREFAS DO PROJETO

PEDIDO DE ADIANTAMENTO

CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

PEDIDOS DE PAGAMENTO

PEDIDOS DE MODIFICAÇÃO

RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

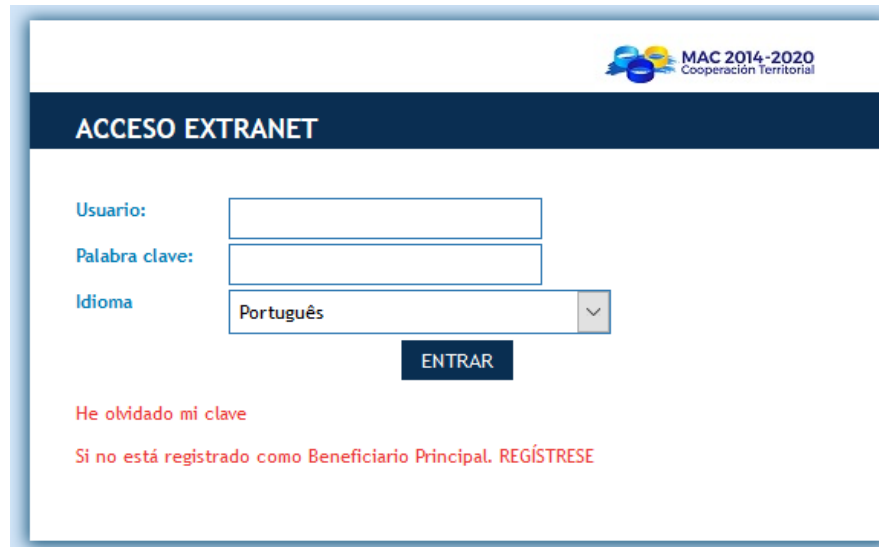
SIMAC2020

ACESSO



The screenshot shows the Interreg website home page. At the top left is the Interreg logo and the text 'MAC 2014-2020 Cooperação Territorial'. To the right is a map of Europe with callouts for various regions: Açores, Madeira, Canárias, Cabo Verde, Mauritania, and Senegal. Further right are language options (ES, PT, FR), a search bar, and social media icons. A blue navigation bar contains the following menu items: 'PROGRAMA MAC 2014-2020', 'CONVOCATÓRIAS', 'PROJECTOS APROVADOS', 'FAQ', 'ACESSO SIMAC 2020' (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the 'EIXOS PRIORITÁRIOS' section below), and 'PROCURA DE PARCEIROS'. Below the navigation bar is the 'EIXOS PRIORITÁRIOS' section, which features five icons and their corresponding descriptions:

- Eixo 1**: Reforçar a investigação, o desenvolvimento tecnológico e a inovação (Icon: microscope)
- Eixo 2**: Melhorar a competitividade das empresas (Icon: bar chart)
- Eixo 3**: Promover a adaptação às alterações climáticas e prevenção e gestão de riscos (Icon: sun and cloud)
- Eixo 4**: Conservar e proteger o ambiente e promover a eficiência dos recursos. (Icon: leaf)
- Eixo 5**: Reforçar a capacidade institucional e a eficiência na Administração Pública. (Icon: building)



The screenshot shows the 'ACCESO EXTRANET' login form. It includes the MAC 2014-2020 logo at the top right. The form fields are:

- Usuário:**
- Palavra chave:**
- Idioma:** (dropdown menu)




Below the fields is a dark blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom, there are two links: 'He olvidado mi clave' and 'Si no está registrado como Beneficiario Principal. REGÍSTRESE'.




SIMAC2020

OBTENÇÃO DE CÓDIGOS DE ACESSO PARA BENEFICIÁRIOS FEDER







CRIAÇÃO DE UTILIZADORES

Os pedidos de acesso são criados pelo Beneficiário Principal para os beneficiários FEDER

LISTADO DE PROYECTOS PT Número total de proyectos 3   **AÑADIR NUEVO** 

Acronimo	Código de Proyecto	Estado	Tarea	Utilizadores	Ver
REBECA	MAC/1.1a/060	Firmado Contrato PT			

GESTÃO DE UTILIZADORES BENEFICIÁRIOS

Parceiro	País Região (NUTS II)	Utilizadores
01 Beneficiário Principal Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)	España ES7 Canarias	
02 Beneficiário Feder Instituto Tecnológico ce Canarias	España ES7 Canarias	
03 Beneficiário Feder Universidade de Açores	Portugal PT2 Azores	
04 Beneficiário Feder Universidade de Madeira	Portugal PT3 Madeira	
05 Beneficiário Feder Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria	España ES7 Canarias	
06 Beneficiário Feder Fundação Gaspar Frutuoso	Portugal PT2 Azores	

Adicionar um utilizador

SIMAC2020

OBTENÇÃO DE
CÓDIGOS DE ACESSO
PARA BENEFICIÁRIOS
FEDER

CRIAÇÃO DE UTILIZADORES

O Beneficiário
Principal preenche
este formulário

Utilizador *

Nome *

APELIDO*

Email *

Confirmar o email*

Língua:

GUARDAR

O Beneficiário FEDER
recebe este correio
eletrónico para ativar
a sua palavra chave





Parceiro: **Nome da entidade**
Projecto: **Acrónimo**
Nome: **Nome do técnico**
APELIDO: **Apelido do técnico**
Utilizador: **Utilizador criado pelo Beneficiário Principal**
Palavra passe: **Gerada automaticamente pelo SIMAC2020**
Para activar a sua conta de utilizador clique **<aqui>**.




Posteriormente pode-se alterar através
de "Recuperar Password"

SIMAC2020

ACESSO AO PROJETO

ACESSO AO PROJETO

LISTADO DE PROYECTOS PT Número total de proyectos 1    [AÑADIR NUEVO](#) 

Acrónimo	Código de Proyecto	Estado	Tarea	Utilizadores	Ver
REBECA	MAC/1.1a/060	Firmado Contrato PT			

 **MAC 2014-2020**
Cooperação Territorial

 **Interreg**
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional

- Mis proyectos
- GESTÃO DO PROGRAMA**
- INFORMES
- REPOSITORIO
- CAIXA

-  Cambiar de proyecto
-  **Formulário de candidatura**
-  Tarefas do projecto
-  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS
-  DESPESAS PAGAS
-  Declarações

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

PEDIDO DE ADIANTAMENTO

A tarefa “Pedido de Adiantamento” é criada e preenchida por cada Beneficiário FEDER que pretende solicitar o adiantamento....

... mas o Beneficiário Principal:

- faz a revisão
- finaliza a tarefa
- imprime, assina e carimba
- coloca o documento digitalizado no repositório de documentos
- informa a la SC


Cambiar de projecto
Formulário de candidatura
Tarefas do projecto
REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS
DESPESAS PAGAS
Dec

GESTÃO DE PROJECTOS - TAREFAS - ADICIONAR TAREFA

Adicionar Tarefa

- Selecione
- Pedido de Modificação de Projecto
- Versão do Projecto
- Adenda ao Contrato
- Pedido de Pagamento e Declaração
- Verificação do pedido de pagamento
- Relatório de Execução
- Enviar declaração complementar
- Controlo do Projeto
- Recuperações/Compensações
- Prorroga de Proyecto PT
- Enviar declaración decisión CG
- Admisibilidad - Proyectos Estratégicos_PT
- Evaluación - Proyectos Estratégicos_PT
- Pedido de adiantamento**
- Feder recebido
- Distribuição da comparticipação FEDER entre parceiros

Tarefas abertas
Avaliação de Candidaturas
Modificações de Projetos
Certificação de despesas e pedido de comparticipação FEDER
Controles
Acompanhamento


Nome	Data de finalização	Editar/Consultar
<u>Pedido de adiantamento - Universidade de Acores</u>		

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

PEDIDO DE ADIANTAMENTO

- ▶ DADOS GERAIS DO PROJECTO
- ▶ PEDIDO DE ADIANTAMENTO
- ▶ CERTIDÃO DAS FINANÇAS
- ▶ CERTIDÃO DA SEGURANÇA SOCIAL
- ▶ GARANTIA BANCARIA PT

 Pedido de Adiantamento

FINALIZAR

↑
BP

Nome da entidade Beneficiário Principal: Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad
Informação da pessoa de contacto do Beneficiário Principal:
- Nome: Corina Moya Falcón
- Telefone: +34 928 133 290
- Email: nrubio@oesia.com

Nome da entidade que solicita o adiantamento: Universidade de Açores

Data do Pedido de Adiantamento* 02/03/2017

Montante de adiantamento solicitado
5% do FEDER aprovado para a entidade
2.321,86

Nome da pessoa de contacto* Rita Andrade

Telefone de contacto* +351 295 402 204

E-mail da pessoa de contacto* nrubio@oesia.com

A entidade é um organismo de direito privado sem fins lucrativos não tutelado pelo Governo Regional?*

Sim
 Não

Válida até*

* Dados obrigatórios

Anexar ficheiro (Certidão das Finanças) *: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Montante da Garantia Bancária*
Se a entidade é um organismo de direito privado sem fins lucrativos não tutelado pelo Governo Regional,
2.786,24

* Dados obrigatórios

Anexar ficheiro (Garantia Bancaria PT) *: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.



SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial **Interreg**  mac1420 , mac1420 mac1420

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITÓRIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto  Formulário de candidatura  Tarefas do projecto  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS  **DESPESAS PAGAS**  Declarações  Relatórios de projectos

MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS
DESPESAS PAGAS
PARCEIROS


 Parceiro	 Despesas
1 Beneficiário Principal Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)	
2 Beneficiário Feder Instituto Tecnológico ce Canarias	
3 Beneficiário Feder Universidade de Açores	
4 Beneficiário Feder Universidade de Madeira	
5 Beneficiário Feder Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria	
6 Beneficiário Feder Fundação Gaspar Frutuoso	

Os beneficiários dos projetos podem ir introduzindo as despesas já pagas há medida que vão executando e, quando necessário, de acordo com o calendário estabelecido, executar a declaração de despesas pagas, agrupando as despesas pagas a apresentar.








SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial **interreg** mac1420, mac1420 mac1420 Sair  ES | PT |

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITORIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto  Formulário de candidatura  Tarefas do projecto  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS  **DESPESAS PAGAS**  Declarações  Relatórios de projectos

MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS
DESPESAS PAGAS
PARCEIRO: UNIVERSIDADE DE AÇORES

Pesquisador de despesas

Datas factura: De: (dd/mm/aaaa) Até: (dd/mm/aaaa)

Data da despesa paga: De: (dd/mm/aaaa) Até: (dd/mm/aaaa)

Fornecedor: NIF Fornecedor: Tipologia de despesas: Seleccione

Montante Imputado: Estado da despesa paga: Seleccione

Actividades: Seleccione DDP do Parceiro: Seleccione

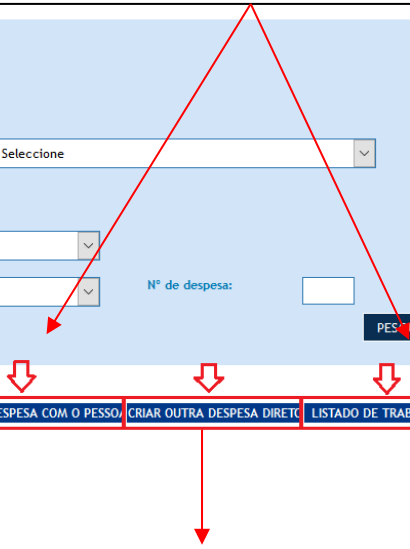
Pedido de Pagamento: Seleccione Control de socio PT: Seleccione Nº de despesa:

PESQUISAR

Para despesas de pessoal por custos unitários

- CRIAR DESPESA COM O PESSO**
- CRIAR OUTRA DESPESA DIRETC**
- LISTADO DE TRABALHADORES**

Para as restantes despesas (com fatura)



SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA

NOVA DESPESA
<< Voltar a pesquisador de despesas

Nº de declaração do beneficiário: 0

Ordem na DDP*: Tipologia de despesas*: Seleccione

Designação da despesa*:

Data Contabilística* (dd/mm/aaaa): Registo Contabilístico*:

NIF Fornecedor*: Fornecedor*:

Nº da factura/documento*: Data da factura/documento* (dd/mm/aaaa):

montante da factura (sem IVA)*: IVA: Importe Total Factura PT* (dd/mm/aaaa): 0,00

Data Documento de quitação* (dd/mm/aaaa): Nº Documento de quitação*:

Data de pagamento* (dd/mm/aaaa): Forma de pagamento*: Seleccione Montante Imputado*:

Actividades (0)*: Seleccione ACTIVIDADE(S) ASSOCIADA(S) À DESPESA

Representa uma despesa no País Terceiro*: Sim Não

* Dados obrigatórios

[GUARDAR](#) [RETROCEDER](#)

LISTA DE DESPESAS PAGAS [CRIAR DESPESA COM O PESSOAL](#) [CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA](#) [LISTADO DE TRABALHADORES](#)

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAR OUTRA DESPESA DIRETA

Tipologia de despesas*:

Seleccione

- Seleccione
- Despesas de viagem e alojamentos
- Despesas por serviços e especialistas externos
- Despesas de equipamento
- Despesas de escritório e administrativas
- Despesas em obras e infraestruturas de pequena envergadura

Registo Contabilístico*:

Forma de pagamento*:

Seleccione

Seleccione

- Seleccione
- Transferência
- Cheque
- Fundo de Maneio
- Tarjeta bancaria

Actividades (0) *:

Seleccione

Representa uma despesa no País Terceiro*:

* Dados obrigatórios

- Seleccione
- Preparación
- Ejecución
- Coordinación del proyecto
- Comunicación

GUARDAR





SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAR DESPESAS COM PESSOAL (custos unitários)

LISTA DE TRABALHADORES

LISTADO TRABAJADORES PT

   **AÑADIR NUEVO** 

Nombre y Apellidos PT	NIF PT		Editar	Eliminar
<input type="text"/>	Seleccione...			

Nome

Apellidos

NIF PT

Valor das Remunerações Seleccione

Valor das Remuneraciones Seleccione

Activo

Nº horas a trabajar 2016 PT

Nº horas a trabajar 2017 PT

Nº horas a trabajar 2018 PT

Nº horas a trabajar 2019 PT

Nº horas a trabajar 2020 PT

Nº horas totales a trabajar PT

Seleccione

- Seleccione
- Grupo 1: >3900
- Grupo 2: (3900-3401)
- Grupo 3: (3400-3101)
- Grupo 4: (3100-2801)
- Grupo 5: (2800-2401)
- Grupo 6: (2400-2001)
- Grupo 7: (2000-1601)
- Grupo 8: (1600-1201)
- Grupo 9: (1200-901)
- Grupo 10: <900

Seleccione

- Seleccione
- Régimen General SS y Caixa Geral de Aposentações
- Entidades Privadas sin ánimo de lucro
- Exento

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

CRIAR DESPESAS COM PESSOAL (custos unitários)

CRIAR DESPESAS COM PESSOAL

NOVA DESPESA << Voltar a pesquisador de despesas

Nº de declaração do beneficiário: 0

Ordem na DDP*:

NIF do Trabalhador*:

Nome*:

Apelidos*:

Valor das Remunerações*: Seleccione

Actividades(0) *: Seleccione

Ano*: Seleccione

Mes*: Seleccione

Seguridade social*: Seleccione

Coste /Hora Neto:

Coste /Hora Bruto:

Nº horas Imputadas*:

Montante Imputado*:

Designação da despesa*:

* Dados obrigatórios

GUARDAR RETROCEDER

É gerado diretamente no SIMAC2020 com a informação da lista de trabalhadores

Só se pode imputar despesas com pessoal na atividade de Execução

Deve coincidir com a Folha de Registo Diário das Tarefas Executadas


SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

MAC 2014-2020 Cooperação Territorial  mac1420 , mac1420 mac1420

Mis proyectos **GESTÃO DO PROGRAMA** INFORMES REPOSITORIO CAIXA DE MENSAGENS CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA

 Cambiar de proyecto
  Formulário de candidatura
  Tarefas do projecto
  REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS
  DESPESAS PAGAS
  **Declarações**
 Relatórios de proyectos

MAC/1.1A/060 - PLATAFORMA DE EXCELENCIA EN BIOTECNOLOGÍA DE ALGAS DE LA REGIÓN MACARONESIA. GESTÃO DE PROJECTOS
DECLARAÇÕES
 PARCEIROS

Parceiro Declarações

1 Beneficiário Principal
 Fundación Canaria Parque Científico Tecnológico de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Banco Español de Algas)

2 Beneficiário Feder
 Instituto Tecnológico de Canarias

3 Beneficiário Feder
 Universidade de Açores

4 Beneficiário Feder
 Universidade de Madeira

5 Beneficiário Feder
 Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria


6 Beneficiário Feder
 Fundação Gaspar Frutuoso



DECLARAÇÕES
 PARCEIRO:

Não existem declaração

Nº de declaração do beneficiário	Nº de pedido de pagamento	Nº de certificado do programa	Data desde	Data até	Estado

 **CRIAR DECLARAÇÃO**

CRIAR DECLARAÇÃO

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

Nº de declaração do beneficiário*:

Tipo Certificação PT*:

Responsável Financeiro

Nome APELIDO:

Cargo:

Responsável Legal

Nome APELIDO:

Cargo:

DECLARAÇÕES

- DADOS GERAIS
- DESPESAS PAGAS

Declaración de despesas

ENVIAR DECLARAÇÃO

INFORMACIÓN
A declaração foi criada correctamente.

DECLARAÇÕES
PARCEIRO:
DECLARAÇÃO Nº: 1 - DADOS GERAIS

Nº de declaração do beneficiário*: Nº de pedido de pagamento: Nº de certificado do programa:

Estado:

Tipo Certificação PT*:

Data desde* (dd/mm/aaaa): Data até* (dd/mm/aaaa):

Responsável Financeiro

Nome APELIDO:

Cargo:

Responsável Legal

Nome APELIDO:

Cargo:

GUARDAR RETROCEDER

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE DESPESAS PAGAS

DECLARAÇÕES

- DADOS GERAIS
- DESPESAS PAGAS**

Declaración de despesas

ENVIAR DECLARAÇÃO

DECLARAÇÕES
PARCEIRO
DECLARAÇÃO Nº: 1 - DESPESAS PAGAS



eliminar			Documentos	Nº	Tipologia de despesas	N.º de factura	Data da Factura	Data de pagamento	Fornecedor	NIF Fornecedor	Montante Total	Montante Declarado	Forma de pagamento	Referência	Designa
				1	Despesas com o pessoal							37604.0			F5DF
				2	Despesas com o pessoal							37604.0			SDF
				3	Despesas por serviços e especialistas externos	bvn	23/02/2017	05/02/2017	vbn	bvn	5000.0	100.0			bvn
				4	Despesas de viagem e alojamentos	vcb	23/02/2017	01/09/2016	gfd	vcb	5000.0	5000.0			vbc

DECLARAÇÕES

- DADOS GERAIS
- DESPESAS PAGAS

Declaración de despesas

ENVIAR DECLARAÇÃO

Depois de "enviar declaração": descarregar (declaração e anexos), imprimir, assinar, carimbar e enviar os respetivos originais por correio ao Correspondente Regional

Depois de enviada, a declaração passa de "incorporada no sistema" a "declarada" e, já não se pode modificar.

SIMAC2020

TAREFAS DO PROJETO

OTRAS TAREAS DEL PROYECTO

PEDIDO DE PAGAMENTO

O Beneficiário FEDER que pede o reembolso deverá:

1. Criar a tarefa "Pedido de Pagamento".
2. Preencher todos os campos.
3. Incluir as declarações de despesas pagas validadas.
4. Anexar os documentos correspondentes (declarações de ausência de dividas).
5. Comunicar ao BP que foi criada a Tarefa "Pedido de pagamento".

O Beneficiário Principal deverá:

1. Comprovar que toda a informação está correta.
2. Finalizar a tarefa no SIMAC2020.
3. Imprimir o documento "Pedido de Pagamento" (com os anexos correspondentes)
4. Assinar e carimbar os documentos e anexos.
5. Colocar o Pedido de Pagamento assinado, carimbado e digitalizada no repositório.
6. Informar a SC que solicitou o pagamento.

PEDIDO DE MODIFICAÇÃO

RELATÓRIOS DE EXECUÇÃO

SIMAC2020

OBRIGADA PELA ATENÇÃO



www.mac-interreg.org

Secretaria Conjunta:

gestionproyectos@pct-mac.org

Correspondente Regional da Madeira

idr@madeira.gov.pt