



# JORNAL OFICIAL

Sexta-feira, 14 de outubro de 2016

I

Série

Número 180

## Sumário

SECRETARIAS REGIONAIS DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA E DE EDUCAÇÃO

**Portaria n.º 437/2016**

Procede à 2.ª alteração da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, alterada pela Portaria n.º 409/2015, de 29 de dezembro, que estabeleceu regras comuns do regime jurídico específico do Fundo Social Europeu - FSE, na vertente de Formação Profissional, no âmbito das Prioridades de Investimento previstas no Programa “Madeira 14-20”.

**SECRETARIAS REGIONAIS DAS FINANÇAS E DA  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EDUCAÇÃO****Portaria n.º 437/2016**

de 14 de outubro

Os eixos prioritários do Programa Operacional da Região Autónoma da Madeira (RAM) 2014-2020 - “Madeira 14-20”, onde se inclui o Fundo Social Europeu (FSE), refletem as estratégias regionais do Compromisso Madeira@2020, em conformidade com as prioridades projetadas a nível nacional (“Portugal 2020”), tendo em vista a promoção da competitividade e internacionalização da economia, a formação de capital humano, a coesão social e territorial e a reforma do Estado, no quadro do desenvolvimento sustentável e das exigências do processo de consolidação orçamental.

O FSE é o principal instrumento financeiro que permite à União Europeia concretizar os objetivos estratégicos da sua política de emprego, melhorando os níveis de educação e de qualificação dos seus cidadãos. Portugal, enquanto Estado Membro da União Europeia é beneficiário deste fundo estrutural com o objetivo de contribuir para a coesão económica e social europeia.

O Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, aplicável a todo o território nacional, estabeleceu o modelo de governação dos fundos europeus estruturais e de investimento (FEEI), compreendendo entre outros o FSE, para o período de 2014-2020, bem como a estrutura orgânica relativa ao exercício, designadamente, das competências de apoio, monitorização, gestão, acompanhamento e avaliação, certificação, auditoria e controlo, nos termos do Regulamento (UE) n.º 1303/2013, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 17 de dezembro de 2013.

Especificamente para a prossecução das prioridades identificadas no “Madeira 14-20”, e a necessidade de enquadramento da sua gestão à realidade institucional da RAM, foi delineado o modelo de governação, aprovado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2014/M, de 4 de novembro, que adapta à RAM o referenciado Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, o qual enquadra a ação dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI) e a sua intervenção para o período de programação 2014-2020.

No âmbito do regime jurídico dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI) para o período de programação 2014 -2020, a Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Portaria n.º 409/2015, de 29 de dezembro, adota o regulamento que estabelece o regime jurídico específico do Fundo Social Europeu (FSE) aplicável às operações apoiadas por este fundo em matéria de elegibilidade de despesas e custos máximos, bem como regras de funcionamento das respetivas candidaturas, em execução do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 215/2015, de 6 de outubro.

Na vigência desta Portaria foi identificada a necessidade de proceder a alguns ajustamentos por forma a simplificar os procedimentos no acesso aos FEEI, sem prejuízo da garantia do rigor na aplicação do financiamento, bem como adequar a elegibilidade de alguns dos apoios atribuídos à realidade da execução das operações, em particular as que decorrem da operacionalização das medidas da política pública em vigor.

Nos termos previstos na alínea b) do n.º 2 do artigo 11.º do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2014/M, de 4 de novembro, a proposta de regulamentação específica do “Madeira 14-20”, é aprovada, após parecer da Autoridade

de Gestão e da Unidade de Gestão, para os Eixos Prioritários/Prioridades de Investimento relativos ao FSE na vertente de Formação Profissional, por Portaria Conjunta do membro do Governo com tutela do IDR, IP-RAM, e do membro do Governo com tutela sobre a Formação Profissional.

Nestes termos, colhidos os pareceres prévios favoráveis da Autoridade de Gestão e da Unidade de Gestão, nos termos do n.º 7 do artigo 6.º conjugado com a alínea b) do n.º 2 do artigo 11.º do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2014/M, de 4 de novembro, atendendo ao disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, nos artigos 4.º e 35.º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, e ao abrigo das alíneas b) e d) do artigo 69.º do Estatuto Político Administrativo da Região Autónoma da Madeira, aprovado pela Lei n.º 13/91, de 5 de junho, revisto e alterado pelas Leis n.º 130/99, de 21 de agosto e n.º 12/2000, de 21 de junho, conjugado com a alínea e) do n.º 1 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 4/2012/M, de 09 abril, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2014/M, de 14 de março e com as alíneas b) e e) do n.º 1 do artigo 3.º do Anexo I ao Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2012/M, de 16 de maio, alterado pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 14/2013/M, de 22 de novembro, manda o Governo da Região Autónoma da Madeira, pelos Secretários Regionais das Finanças e da Administração Pública e de Educação, o seguinte:

**Artigo 1.º**  
**Objeto**

A presente Portaria procede à segunda alteração à Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, alterada pela Portaria n.º 409/2015 de 29 de dezembro.

**Artigo 2.º**  
**Alteração à Portaria n.º 74/2015, de 25 de março**

Os artigos 3.º, 7.º, 9.º, 10.º, 11.º, 12.º e 13.º da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março, alterada pela Portaria n.º 409/2015 de 29 de dezembro passam a ter a seguinte redação:

**«Artigo 3.º**  
**[...]**

Para efeitos do presente regulamento específico, entende-se por:

- a) [...];
- b) [...];
- c) Custo elegível - o custo real incorrido, enquadrável no âmbito do artigo 10.º, que respeita os limites máximos previstos no presente diploma ou na regulamentação específica aplicável a uma operação e reúne as demais condições fixadas na legislação nacional e comunitária aplicável;
- d) [...];
- e) [...];
- f) [...];
- g) [...];
- h) [...];
- i) [...];
- j) [...];
- l) Pessoal não docente interno - aquele que tem vínculo laboral a uma entidade beneficiária ou aos seus centros ou estruturas de formação, bem como, quem exerça funções de gestão, direção ou equiparadas, ou sejam titulares de cargos nos seus órgãos sociais.

Artigo 7.º  
[...]

- 1 - [...];
- 2 - [...];
  - a) [...];
  - b) [...];
  - c) [...];
  - d) [...];
- 3 - Os beneficiários ficam obrigados a submeter à apreciação e validação por um técnico oficial de contas (TOC) ou revisor oficial de contas (ROC) os pedidos de reembolso e a prestação final de contas, devendo o TOC ou o ROC atestar, no encerramento da operação, a regularidade das operações contabilísticas.
- 4 - [...];
- 5 - [...];
- 6 - [...];
- 7 - [...].

Artigo 9.º  
[...]

- 1 - [...].
- 2 - [...].
  - a) [...];
  - b) [...];
  - c) [...];
  - d) Sejam incorridos e pagos no período de elegibilidade, conforme definido no artigo 8.º do presente regulamento.

Artigo 10.º  
[...]

- 1 - [...].
  - a) [...];
  - b) [...];
  - c) [...];
  - d) [...];
  - e) [...];
  - f) Encargos gerais da operação - [...];

Artigo 11.º  
[...]

- 1 - [...].
  - a) [...];
  - b) [...];
  - c) [...];
  - d) [...];
  - e) [...];
  - f) Encargos com despesas de transporte dos formandos para frequência das ações de formação, incluindo as componentes de formação em contexto de trabalho ou estágio curricular, em montante equivalente ao custo das viagens realizadas em transporte coletivo, ou um subsídio de transporte de valor equivalente ao custo das viagens em transporte coletivo;
  - g) Encargos com alimentação de formandos a frequentar ofertas de formação desenvolvidas por entidades formadoras que ofereçam serviços de refeição

tório ou bufete escolar, podendo ser atribuídas em espécie ou, quando não exista este serviço, o pagamento ao formando de um valor que não pode ultrapassar o montante previsto na alínea seguinte;

- h) Encargos com alimentação de formandos, independentemente da sua situação face ao emprego, até ao montante máximo atribuído aos trabalhadores com vínculo de trabalho em funções públicas, nos dias em que a frequência da formação seja igual ou superior a três horas e, no caso dos empregados, desde que a formação decorra fora do período normal de trabalho;
- i) Encargos com despesas com o acolhimento de filhos menores, filhos com deficiência e adultos dependentes a cargo dos formandos até ao limite máximo mensal de 50% da remuneração mínima mensal, garantida por lei na RAM, quando os formandos provem necessitar de os confiar a terceiros por motivos de frequência da formação;
- j) [...];
- k) Subsídio de alojamento, quando a formação decorra fora do concelho de residência do formando e quando, comprovadamente, não exista transporte coletivo em horário compatível com o da formação, pode ser atribuído a este, independentemente de se encontrar ou não a auferir bolsa de formação, um subsídio de alojamento até ao limite máximo mensal correspondente a 40% da remuneração mínima mensal garantida por lei na Região, podendo ainda ser-lhe pagas as viagens em transporte coletivo, no início e no fim de cada período de formação;
- l) [...];
- m) [...];

2 - Os subsídios referidos nas alíneas f) e k) do número anterior podem ser atribuídos em espécie, não podendo o seu montante ultrapassar os limites nelas previsto.

3 - (Anterior n.º 2).

4 - O valor mensal da bolsa de formação prevista na alínea a) do n.º 1 é calculado em função do número de horas de formação frequentadas pelo formando, de acordo com a seguinte fórmula:

$$V_{bp} = N_{hf} \times V_b \times 12 \text{ (meses)} \\ 52 \text{ (semanas)} \times 30 \text{ horas}$$

em que:

$V_{bp}$  = valor mensal da bolsa de formação a pagar;  
 $V_b$  = valor da bolsa (35% ou 50% do RMM, consoante a situação do formando);

$N_{hf}$  = número de horas de formação frequentadas pelo formando;

5 - (Anterior n.º 4).

6 - No caso de formandos menores de idade, a transferência bancária pode ser efetuada para a conta bancária do encarregado de educação.

7 - Em situações específicas devidamente fundamentadas, pode a autoridade de gestão autorizar outra forma de pagamento.

Artigo 12.º  
[...]

- 1 - [...];

- a) As despesas imputadas à operação com a remuneração base dos docentes, formadores e consultores internos, permanentes ou eventuais, não podem ultrapassar os limites fixados para formadores externos nos termos do n.º 2 e do n.º 3 do presente artigo, salvo se as respetivas remunerações se encontrarem fixadas por lei, por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho ou por referência a esse instrumento, sendo calculada de acordo com a seguinte fórmula:

- [...];  
b) [...];  
c) [...];

- d) No caso das ações realizadas por instituições inseridas no sistema educativo, são elegíveis as horas de formação efetivamente ministradas (hora do plano curricular e desdobramentos autorizados), podendo ainda ser consideradas elegíveis as que resultam do exercício de funções docentes não letivas.

2 - [...].

3 - [...].

Artigo 13.º  
[...]

1 - [...]:

- a) A remuneração base do pessoal não docente interno, é imputada de acordo com a chave de imputação definida, tendo como limite, para efeitos de elegibilidade, o valor previsto para a remuneração base dos cargos de direção superior de 1.º grau da Administração Pública na RAM, cujo valor não integra, para efeitos deste limite, quaisquer valores a título de despesas de representação;

- b) [...];  
c) [...];  
d) [...];  
e) [...].”

Artigo 3.º  
Republicação

É republicada em anexo à presente Portaria, da qual faz parte integrante, a Portaria 74/2015 de 25 de março, com as alterações nela introduzidas pela Portaria n.º 409/2015, de 29 de dezembro e por esta Portaria.

Artigo 4.º  
Entrada em vigor e produção  
de efeitos

A presente portaria entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e produz efeitos à data da entrada em vigor da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março.

Secretarias Regionais das Finanças e da Administração Pública e de Educação, em 22 de setembro de 2016.

O SECRETÁRIO REGIONAL DAS FINANÇAS E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, Rui Manuel Teixeira Gonçalves

O SECRETÁRIO REGIONAL DE EDUCAÇÃO, Jorge Maria Abreu de Carvalho

Anexo da Portaria n.º 437/2016, de 14 de outubro  
(a que se refere o artigo 3.º)

Republicação da Portaria n.º 74/2015, de 25 de março

Artigo 1.º  
(Objeto)

O presente regulamento estabelece regras comuns do regime jurídico específico do Fundo Social Europeu (FSE) na vertente de Formação Profissional, no âmbito das Prioridades de Investimento previstas no Programa “Madeira 14-20”, aplicável às operações apoiadas por este fundo, em matéria de elegibilidade de despesas e custos máximos, bem como regras de funcionamento das respetivas candidaturas, em execução do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 outubro.

Artigo 2.º  
(Gestão do Fundo Social Europeu)

- 1 - As competências da Direção Regional de Qualificação Profissional (DRQP), enquanto Organismo Intermédio, relativas à gestão do FSE, na parte relativa à formação profissional, são as delegadas pelo Instituto de Desenvolvimento Regional, IP-RAM, enquanto Autoridade de Gestão do Programa “Madeira 14-20”, nos termos do n.º 1 do artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro, e n.º 1 do artigo 6.º do Decreto Legislativo Regional n.º 12/2014/M, de 04 de novembro.
- 2 - Na qualidade de Organismo Intermédio, a DRQP integra uma estrutura de apoio técnico à gestão do FSE, na parte relativa à formação profissional.

Artigo 3.º  
(Definições)

Para efeitos do presente regulamento específico, entende-se por:

- a) Consultor - aquele que detém o conhecimento e a experiência técnica necessários à elaboração e implementação de intervenções de aconselhamento visando o desenvolvimento organizacional ou mudanças societárias, designadamente no âmbito da formação-ação, bem como os que intervenham como prestadores de serviços de consultoria de projetos promovidos por um beneficiário, independentemente da sua natureza;
- b) Contribuição privada - a parcela do custo total elegível aprovado em sede de candidatura que é financiada pelas entidades beneficiárias, nos termos e de acordo com a taxa fixada nos regulamentos específicos dos programas operacionais ou determinada no respeito pelas normas aplicáveis em matéria de auxílios de Estado,
- c) Custo elegível - o custo real incorrido, enquadrável no âmbito do artigo 10.º, que respeita os limites máximos previstos no presente diploma ou na regulamentação específica aplicável a uma operação e reúne as demais condições fixadas na legislação nacional e comunitária aplicável;
- d) Custo total elegível aprovada - a parcela do custo elegível aprovada nos termos da legislação nacional e comunitária aplicável, antes da dedução de eventuais receitas e da contribuição privada;

- e) Formador - aquele que, devidamente certificado de acordo com o exigido na legislação nacional aplicável nesta matéria, intervém na realização de uma ação de formação, efetua intervenções teóricas ou práticas para grupos de formandos, prepara, desenvolve e avalia sessões de formação, utilizando técnicas e materiais didáticos adequados aos objetivos da ação, com recurso às suas competências técnicas pedagógicas, podendo ser-lhe atribuídas outras designações, nomeadamente professor, monitor, animador ou tutor de formação;
- f) Formador externo - aquele que desempenha as atividades previstas na alínea e), não tendo vínculo laboral ao beneficiário;
- g) Formador interno permanente ou eventual - aquele que, tendo vínculo laboral a um beneficiário ou aos seus centros ou estruturas de formação, bem como aqueles que nele exerçam funções de gestão, direção ou equiparadas, ou sejam titulares de cargos nos seus órgãos sociais, desempenhem as funções de formador respetivamente como atividade principal ou com caráter secundário ou ocasional;
- h) Mediador pessoal e social - aquele que, tendo ou não vínculo laboral ao beneficiário, tem por função, designadamente, definir e implementar mecanismos de acompanhamento que contribuam para identificar precocemente situações que possam conduzir ao insucesso e ao abandono, definir planos de ação individualizados, e que, no âmbito dos cursos de Educação e Formação de Adultos, assegure o desenvolvimento do módulo de Aprender com Autonomia (nível básico) e da área de Portefólio Reflexivo de Aprendizagens (nível secundário) ou de outras intervenções específicas no quadro das diferentes modalidades de formação;
- i) Mediador sociocultural - aquele que, tendo ou não vínculo laboral ao beneficiário, tem por função, designadamente, intervir nas ações dirigidas à promoção da integração de imigrantes e minorias étnicas, na perspetiva do reforço do diálogo intercultural e da coesão social, bem como outros que intervenham nas áreas da igualdade e violência de género.
- j) Receitas - recursos gerados no decurso de uma operação cofinanciada, os quais são deduzidos, no todo ou proporcionalmente, ao custo total elegível da operação, consoante esta seja cofinanciada, respetivamente, na íntegra ou parcialmente, e que ocorram durante o período de elegibilidade da despesa, designadamente, o produto de vendas, prestações de serviços, alugueres, matrículas, propinas e inscrições, juros credores, ou outras receitas equivalentes.
- l) Pessoal não docente interno - aquele que tem vínculo laboral a uma entidade beneficiária ou aos seus centros ou estruturas de formação, bem como, quem exerça funções de gestão, direção ou equiparadas, ou sejam titulares de cargos nos seus órgãos sociais.

Artigo 4.º  
(Duração das candidaturas)

- 1 - Uma candidatura pode ser anual ou plurianual, não podendo exceder, neste último caso, a duração máxima de 36 meses.
- 2 - As candidaturas podem ter um prazo de duração máxima superior ao referido no número anterior, desde que previsto na respetiva regulamentação es-

pecífica, ou caso façam parte integrante de um projeto de investimento financiado por um dos outros Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI).

Artigo 5.º  
(Operações de reduzida dimensão)

- 1 - Para os efeitos do disposto no n.º 8 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, e sempre que na regulamentação específica que regule a operação a cofinanciar não se preveja outra modalidade de custos simplificados, as candidaturas relativas a operações cujo financiamento público não exceda os 50.000 euros são apoiadas segundo a modalidade de montante fixo, com recurso a um orçamento prévio, dispensando a apresentação de documentos comprovativos de despesa.
- 2 - O disposto no número anterior não se aplica às operações executadas exclusivamente com recurso a um procedimento de contratação pública, nem às operações abrangidas por regras de auxílios estatais.
- 3 - De forma a garantir a equidade de tratamento dos beneficiários, o aviso de abertura da candidatura, específica obrigatoriamente as premissas a observar pela autoridade de gestão na aprovação do orçamento prévio e dos resultados a alcançar, de cuja concretização, devidamente demonstrada, depende o pagamento da operação aprovada.

Artigo 6.º  
(Processo técnico da operação)

- 1 - As entidades beneficiárias ficam obrigadas a organizar um processo técnico da operação cofinanciada, de onde constem os documentos comprovativos da execução das suas diferentes ações e da consecução dos resultados aprovados, o qual, no caso das operações de carácter formativo, corresponde ao seu processo pedagógico, podendo os referidos processos ter suporte digital.
- 2 - Devem constar obrigatoriamente do processo referido no número anterior, todas as peças que compõem os procedimentos de contratação pública relacionados com a operação cofinanciada, incluindo os respetivos contratos celebrados.
- 3 - O processo técnico da operação deve estar sempre atualizado e disponível.
- 4 - O processo técnico da operação é estruturado segundo as características próprias da operação, devendo incluir, com as necessárias adaptações, a seguinte documentação:
  - a) Programa da ação e respetivo cronograma;
  - b) Manuais e textos de apoio, bem como a indicação de outros recursos técnicos ou didáticos utilizados na operação, nomeadamente os meios áudio visuais utilizados;
  - c) Identificação dos formadores, consultores e mediadores que intervêm na ação, contrato de prestação de serviços, se forem externos, e certificado de competências pedagógicas, para o caso dos formadores;

- d) Ficha de inscrição dos formandos, informação sobre o processo de seleção e contratos de formação, no caso de formandos desempregados ou de formandos empregados quando frequentem ofertas promovidas por entidades formadoras, os quais devem conter, nomeadamente, a identificação da ação que o formando vai frequentar, a indicação do local e horário em que se realiza a formação, o montante de bolsas ou outros subsídios de formação a que eventualmente haja lugar e a obrigatoriedade de realização de seguros de acidentes pessoais, bem como a identificação do programa operacional que cofinancia a operação;
- e) Sumários ou registos das sessões formativas e relatórios de acompanhamento de estágios, *workshops*, visitas ou outras atividades, devidamente validadas pelos formadores ou outros técnicos responsáveis pela sua execução;
- f) Registo de ausências ou de presença de formandos, formadores, outros técnicos e participantes;
- g) Enunciados de provas e testes com os respetivos resultados, relatórios de trabalhos e estágios realizados, assim como pautas ou outros documentos que evidenciem o aproveitamento ou classificação dos formandos;
- h) Avaliação do desempenho dos formadores, incluindo a perspetiva dos formandos;
- i) Informação sobre as atividades e mecanismos de acompanhamento para a promoção da empregabilidade dos formandos, quando aplicável;
- j) Relatórios, atas de reuniões ou outros documentos que evidenciem eventuais atividades de acompanhamento e avaliação da ação e as metodologias e instrumentos utilizados;
- k) Outros documentos que permitam demonstrar a evidência fáctica da realização das ações de carácter não exclusivamente formativo;
- l) Os elementos que evidenciem os resultados fixados nos termos da decisão de aprovação, incluindo o acompanhamento dos respetivos indicadores;
- m) Originais de toda a publicidade e informação produzida para a divulgação das operações;
- n) Identificação da equipa técnica afeta à operação com a descrição de funções desenvolvidas no âmbito da entidade e do projeto, com o respetivo registo horário, quando aplicável.
- 5 - O disposto no número anterior considera-se sob a responsabilidade e o controlo da secretaria regional da tutela quando a formação confira habilitação escolar ou académica e seja ministrada por estabelecimento público ou privado de ensino legalmente reconhecido.
- 6 - A entidade formadora eventualmente contratada fica obrigada a entregar o processo técnico pedagógico no final da ação à entidade beneficiária que a contratou.
- obrigadas a contabilizar os seus custos segundo as normas contabilísticas aplicáveis, respeitando os respetivos princípios e conceitos contabilísticos, critérios de valorimetria e método de custeio.
- 2 - Relativamente às operações realizadas na modalidade de custos reais, prevista na alínea a) do n.º 2 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, os beneficiários ficam ainda obrigados a:
- a) Organizar o arquivo de forma a garantir o acesso célere aos originais dos documentos de suporte dos lançamentos;
- b) Registrar nos documentos originais o número de lançamento na contabilidade e a menção do seu financiamento através do FSE, indicando a designação do programa operacional, o número da candidatura e o correspondente valor imputado e, quando tal registo nos documentos originais não seja possível, a entidade deve apresentar, sempre que solicitado, verbete produzido por *software* de contabilidade adequado do qual constem as referências às contas movimentadas na contabilidade geral e à chave de imputação utilizada;
- c) No caso de custos comuns, identificar, para cada operação, a chave de imputação e os seus pressupostos;
- d) Elaborar e submeter à autoridade de gestão a listagem de todas as despesas pagas por rubrica do pedido de reembolso e de pagamento do saldo final, de acordo com o modelo a definir pela autoridade de gestão.
- 3 - Os beneficiários ficam obrigados a submeter à apreciação e validação por um técnico oficial de contas (TOC) ou revisor oficial de contas (ROC) os pedidos de reembolso e a prestação final de contas, devendo o TOC ou o ROC atestar, no encerramento da operação, a regularidade das operações contabilísticas.
- 4 - Quando os beneficiários sejam entidades da Administração Pública, a obrigação prevista no número anterior é assumida pelo competente responsável financeiro designado pela respetiva entidade.
- 5 - A aquisição de bens e serviços apenas pode ser justificada através de fatura ou documentos equivalentes fiscalmente aceites.
- 6 - As faturas, os recibos ou os documentos equivalentes fiscalmente aceites, bem como os documentos de suporte à imputação de custos comuns, devem identificar claramente o respetivo bem ou serviço, bem como a sua quantidade e período de faturação.
- 7 - Nos termos do n.º 14, do artigo 15.º do Regulamento Geral dos FEEI, não são elegíveis pagamentos em numerário, exceto nas situações em que se revele ser este o meio de pagamento mais frequente, em função da natureza das despesas, e desde que num quantitativo unitário inferior a 250 euros.

## Artigo 7.º

(Processo contabilístico da operação)

- 1 - No âmbito das modalidades de apoio previstas no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, as entidades beneficiárias ficam

## Artigo 8.º

(Período de elegibilidade)

- 1 - Sem prejuízo dos períodos de elegibilidade fixados nos n.ºs 4, 5, 6 e 8 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, no caso das opera-

ções cofinanciadas pelo FSE, o período de elegibilidade das despesas está compreendido entre os 60 dias úteis anteriores à data da apresentação da candidatura e os 45 dias úteis subsequentes à data de conclusão da operação que constituem a data limite para a apresentação do saldo final, em conformidade com a alínea d) do n.º 7 do artigo 25.º do mesmo diploma.

- 2 - O período de elegibilidade inicial fixado no número anterior não releva para efeito de elegibilidade de despesas relativamente às candidaturas contratualizadas com os organismos públicos formalmente competentes pela concretização das políticas públicas nacionais e regionais ou dos respetivos instrumentos, a que se refere o artigo 39.º do Decreto-Lei n.º 137/2014, de 12 de setembro.
- 3 - O disposto no número anterior não dispensa os destinatários ou entidades destinatárias das políticas públicas, do cumprimento de prazos que lhes sejam fixados para efeitos de submissão dos apoios decorrentes da legislação nacional de enquadramento que instituem aquelas medidas de política.
- 4 - Quando a prorrogação do prazo de entrega do saldo seja autorizada pela autoridade de gestão, para além dos 45 dias úteis subsequentes à data de conclusão da operação, considera-se elegível a despesa realizada e paga até à nova data fixada.

#### Artigo 9.º (Custos elegíveis)

- 1 - A autoridade de gestão analisa e procede ao apuramento dos custos elegíveis, de acordo com os critérios estabelecidos no número seguinte, as regras de elegibilidade, conformidade e razoabilidade das despesas apresentadas pelos beneficiários, podendo reavaliar o custo aprovado em candidatura, nomeadamente em sede de saldo, em função da razoabilidade dos custos e de indicadores de execução e de resultado, desde que tal não determine um aumento do custo total aprovado.
- 2 - No regime de custos reais de uma operação, consideram-se custos elegíveis os que cumpram, cumulativamente, os seguintes requisitos:
  - a) Sejam suscetíveis de financiamento nos termos da legislação comunitária e nacional relativa ao FSE, atenta a sua natureza e limites máximos;
  - b) Sejam efetivamente incorridos e pagos pelos beneficiários para a execução das ações que integram a candidatura aprovada pela autoridade de gestão e para os quais haja relevância contabilística e evidência fáctica dos respetivos bens e serviços;
  - c) Cumpram com os princípios da economia, eficiência e eficácia e da relação custo/benefício;
  - d) Sejam incorridos e pagos no período de elegibilidade, conforme definido no artigo 8.º do presente regulamento.

#### Artigo 10.º (Despesas elegíveis)

- 1 - Para efeitos de determinação do custo total elegível de uma candidatura, no âmbito de operações de ca-

ráter formativo, são elegíveis os seguintes custos efetivamente incorridos e pagos em regime de custos reais:

- a) Encargos com formandos, as despesas com bolsas, alimentação, transporte e alojamento, bem como outras despesas com formandos, designadamente com acolhimento de dependentes a cargo destes;
- b) Encargos com formadores e consultores, as despesas com remunerações e outras despesas de docentes e formadores;
- c) Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação - as despesas com remunerações de pessoal dirigente, técnicos, pessoal administrativo, mediadores socioculturais e mediadores pessoais e sociais, bem como outro pessoal envolvido nas fases de conceção, preparação, desenvolvimento, gestão, acompanhamento e avaliação da operação;
- d) Rendas, alugueres e amortizações - as despesas com o aluguer, ou amortização de equipamentos diretamente relacionados com a operação, e as despesas com a renda ou a amortização das instalações onde a formação decorre, assim como os alugueres ou amortizações das viaturas para o transporte dos formandos e outros participantes da operação;
- e) Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação das operações - as despesas com a elaboração de diagnósticos de necessidades, divulgação da operação, seleção dos formandos e outros participantes, aquisição, elaboração e reprodução de recursos didáticos, aquisição de livros e de documentação, despesas com materiais pedagógicos, com deslocações realizadas pelo grupo no âmbito da respetiva ação de formação e ainda as decorrentes da aquisição de serviços técnicos especializados relacionados com a avaliação dos projetos e dos seus resultados globais, com exceção das previstas na alínea c);
- f) Encargos gerais da operação - outras despesas necessárias à conceção, desenvolvimento e gestão da operação apoiada, nomeadamente as despesas correntes com energia, água, comunicações, materiais consumíveis e bens não duradouros, as despesas gerais de manutenção de equipamentos e instalações, as despesas com consultas jurídicas e emolumentos notariais e com peritagens técnicas e financeiras.

#### Artigo 11.º (Encargos com formandos)

- 1 - Para efeitos do disposto no presente regulamento, são elegíveis os seguintes encargos com formandos:
  - a) Bolsas de formação atribuídas a pessoas desempregadas com idade igual ou superior a 23 anos, não se aplicando este limite de idades no caso de pessoas que se encontrem em risco de exclusão social ou com deficiências e incapacidades, não podendo em regra o valor máximo mensal elegível dessa bolsa ultrapassar o valor de 35% da remuneração mínima mensal, garantida por lei na RAM, sendo que este valor pode ascender a 50% da remuneração mínima mensal, garantida por lei na RAM quando forem destinatários pessoas portadoras de deficiências ou incapacidades;

- b) A bolsa prevista no ponto anterior é cumulável com as pensões por invalidez, de sobrevivência, de viuvez e de orfandade atribuídas pela Segurança Social, sem prejuízo do definido na legislação em vigor para a Pensão Social de Invalidez, não podendo ser atribuída a formandos que estejam a usufruir de prestações de desemprego;
- c) Não são elegíveis bolsas de formação para os formandos a frequentar ofertas de formação inicial de dupla certificação;
- d) Bolsas de estudo e de formação avançada atribuídas a estudantes e bolseiros no âmbito das ofertas promovidas pelas instituições do ensino superior e outras instituições e centros de investigação científica, incluindo apoios concedidos para a realização de doutoramentos e pós-doutoramentos, nas condições e montantes definidos na regulamentação de enquadramento aplicável às ações desta natureza;
- e) Encargos com remunerações dos ativos em formação que decorra durante o período normal de trabalho, calculados de acordo com a seguinte fórmula:

$$\frac{R_{bm} \times m}{48 \text{ (semanas)}} \times n$$

em que:

R<sub>bm</sub> = remuneração base mensal acrescida dos encargos obrigatórios da entidade patronal decorrentes da lei e dos instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho e de outras prestações regulares e periódicas documentalmente comprováveis e refletidas na contabilidade da entidade patronal que integrem a remuneração;  
 m = número de prestações anuais efetivamente pagas a título de remuneração base mensal e de subsídios de férias e de Natal, quando a estes haja lugar;  
 n = número de horas semanais do período normal de trabalho.

- f) Encargos com despesas de transporte dos formandos para frequência das ações de formação, incluindo as componentes de formação em contexto de trabalho ou estágio curricular, em montante equivalente ao custo das viagens realizadas em transporte coletivo, ou um subsídio de transporte de valor equivalente ao custo das viagens em transporte coletivo;
- g) Encargos com alimentação de formandos a frequentar ofertas de formação desenvolvidas por entidades formadoras que ofereçam serviços de refeitório ou bufete escolar, podendo ser atribuídas em espécie ou, quando não exista este serviço, o pagamento ao formando de um valor que não pode ultrapassar o montante previsto na alínea seguinte;
- h) Encargos com alimentação de formandos, independentemente da sua situação face ao emprego, até ao montante máximo atribuído aos trabalhadores com vínculo de trabalho em funções públicas, nos dias em que a frequência da formação seja igual ou superior a três

horas e, no caso dos empregados, desde que a formação decorra fora do período normal de trabalho;

- i) Encargos com despesas com o acolhimento de filhos menores, filhos com deficiência e adultos dependentes a cargo dos formandos até ao limite máximo mensal de 50% da remuneração mínima mensal, garantida por lei na RAM, quando os formandos provem necessitar de os confiar a terceiros por motivos de frequência da formação;
- j) Encargos com seguros de acidentes pessoais, no caso de jovens, de formandos ativos desempregados e formandos inativos, e ainda encargos com seguros de acidentes de trabalho, no caso dos empregados;
- k) Subsídio de alojamento, quando a formação decorra fora do concelho de residência do formando e quando, comprovadamente, não exista transporte coletivo em horário compatível com o da formação, pode ser atribuído a este, independentemente de se encontrar ou não a auferir bolsa de formação, um subsídio de alojamento até ao limite máximo mensal correspondente a 40% da remuneração mínima mensal garantida por lei na Região, podendo ainda ser-lhe pagas as viagens em transporte coletivo, no início e no fim de cada período de formação;
- l) Custo das viagens no início e fim do curso, bem como a ida e volta por motivo de férias, quando a frequência do curso implicar a deslocação do formando para fora da ilha de residência;
- m) Despesas com viagens, bem como a concessão de ajudas de custo, quando a frequência do curso implicar a deslocação do formando para fora da ilha de residência, em montante igual ao atribuído aos trabalhadores com vínculo de trabalho em funções públicas, remunerações base que se situam entre os valores dos níveis remuneratórios 18 e 9.

- 2 - Os subsídios referidos nas alíneas f) e k) do número anterior podem ser atribuídos em espécie, não podendo o seu montante ultrapassar os limites nelas previsto.
- 3 - O pagamento da bolsa de formação prevista na alínea a) do n.º 1, bem como os encargos com despesas de transporte, alimentação e alojamento, depende da assiduidade dos formandos registada na frequência da formação.
- 4 - O valor mensal da bolsa de formação prevista na alínea a) do n.º 1 é calculado em função do número de horas de formação frequentadas pelo formando, de acordo com a seguinte fórmula:

$$V_{bp} = N_{hf} \times V_b \times 12 \text{ (meses)} \\ 52 \text{ (semanas)} \times 30 \text{ horas}$$

em que:

V<sub>bp</sub> = valor mensal da bolsa de formação a pagar;

Vb = valor da bolsa (35% ou 50% do RMM, consoante a situação do formando);  
Nhf = número de horas de formação frequentadas pelo formando.

- 5 - Os pagamentos a formandos são realizados mensalmente, por transferência bancária, tendo o formando que ser comprovadamente titular da conta, sem prejuízo do disposto no número seguinte, não sendo permitida, em caso algum, a existência de dívidas a formandos.
- 6 - No caso de formandos menores de idade, a transferência bancária pode ser efetuada para a conta bancária do encarregado de educação.
- 7 - Em situações específicas devidamente fundamentadas, pode a autoridade de gestão autorizar outra forma de pagamento.

#### Artigo 12.º

(Encargos com formadores e consultores)

- 1 - Para efeitos do disposto no presente regulamento, são elegíveis as despesas com remunerações e outras despesas dos formadores e consultores, nos seguintes termos:
  - a) As despesas imputadas à operação com a remuneração base dos docentes, formadores e consultores internos, permanentes ou eventuais, não podem ultrapassar os limites fixados para formadores externos nos termos do n.º 2 e do n.º 3 do presente artigo, salvo se as respetivas remunerações se encontrarem fixadas por lei, por instrumento de regulamentação coletiva de trabalho ou por referência a esse instrumento, sendo calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\frac{Rbm \times m}{48 \text{ (semanas)}} \times n$$

em que:

Rbm = remuneração base mensal acrescida dos encargos obrigatórios da entidade patronal, decorrentes da lei e dos instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho, e de outras prestações regulares e periódicas documentalmente comprováveis e refletidas na contabilidade da entidade patronal que integrem a remuneração;  
m = número de prestações anuais efetivamente pagas a título de remuneração base mensal e de subsídios de férias e de Natal, quando a estes haja lugar;  
n = número de horas semanais do período normal de trabalho.

- b) Os honorários dos formadores externos e os encargos com estes formadores quando debitados por entidades formadoras no âmbito de um contrato de prestação de serviços com o beneficiário, nos termos do n.º 2 do presente artigo;
- c) Despesas com alojamento, alimentação e transporte dos formadores, quando a elas houver lugar, incluindo as ajudas de custo, cujo financiamento obedece às regras e aos montantes fixados para atribuição de idênticas

despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas com remunerações base que se situam entre os valores dos níveis remuneratórios 18 e 9;

- d) No caso das ações realizadas por instituições inseridas no sistema educativo, são elegíveis as horas de formação efetivamente ministradas (hora do plano curricular e desdobramentos autorizados), podendo ainda ser consideradas elegíveis as que resultam do exercício de funções docentes não letivas.
- 2 - No que respeita aos encargos com docentes e formadores externos que prestem serviços no âmbito da operação apoiada, o respetivo custo horário máximo, ao qual acresce IVA sempre que este seja devido e não dedutível, é determinado em função dos níveis de qualificação das ações de formação, nos seguintes termos:
    - a) Para os níveis de qualificação 5 e 6, o valor elegível é de 30 euros hora/formador;
    - b) Para os níveis de qualificação 1 a 4, o valor elegível é de 20 euros hora/formador.
  - 3 - A contratação de consultores externos que desenvolvam atividade no âmbito de uma operação apoiada, por mais do que um dia por semana ou uma semana por mês deve ser feita numa base diária ou mensal, respetivamente, sendo-lhes aplicáveis os correspondentes valores das alíneas b) e c), correspondendo o respetivo custo horário máximo à alínea a), valores a que acresce IVA sempre que este seja devido e não dedutível, nos seguintes termos:
    - a) O valor determinado numa base horária é de 30 euros;
    - b) O valor determinado numa base diária é de 170 euros;
    - c) O valor determinado numa base mensal é de 2750 euros.

#### Artigo 13.º

(Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação)

- 1 - Para efeitos do disposto no presente regulamento, são elegíveis as despesas com remunerações com outro pessoal não docente afeto à operação, nos seguintes termos:
  - a) A remuneração base do pessoal não docente interno, é imputada de acordo com a chave de imputação definida, tendo como limite, para efeitos de elegibilidade, o valor previsto para a remuneração base dos cargos de direção superior de 1.º grau da Administração Pública na RAM, cujo valor não integra, para efeitos deste limite, quaisquer valores a título de despesas de representação;
  - b) São ainda elegíveis as despesas com remunerações relativas a horas de trabalho prestadas fora do período normal de trabalho, nomeadamente a título de trabalho extraordinário, desde que seja observado o regime jurídico para o efeito aplicável, no que respeita à sua autorização e limites de duração e remuneratórios, bem como o limite previsto na alínea anterior;
  - c) Para efeitos de financiamento, quando se verifique acumulação das funções definidas nesta alínea no âmbito de uma operação ou acumulação de uma mesma função reportada a dife-

rentes operações, destas não pode resultar, no conjunto das respetivas imputações às operações cofinanciadas, um valor elegível superior ao limite definido na alínea a);

- d) Os honorários do pessoal não docente externo e os encargos decorrentes da prestação destes serviços por entidades externas, os quais obedecem ao limite previsto na alínea anterior;
- e) Despesas com alojamento, alimentação e transporte deste pessoal não docente, quando a elas houver lugar, incluindo as ajudas de custo, cujo financiamento obedece às regras e aos montantes fixados para atribuição de idênticas despesas aos trabalhadores que exercem funções públicas com remunerações base que se situam entre os valores dos níveis remuneratórios 18 e 9.

Artigo 14.º  
(Custos máximos elegíveis)

- 1 - Os custos máximos elegíveis das candidaturas em regime de custos reais são aferidos em função do indicador de custo máximo por hora e por formando (C/H/F), o qual é calculado com base no somatório dos encargos com outro pessoal afeto ao projeto, dos encargos com rendas, alugueres e amortizações, dos encargos diretos com a preparação, acompanhamento, desenvolvimento e avaliação e dos encargos gerais do projeto, excluindo os encargos com formandos e com formadores, de acordo com as modalidades de formação apoiadas ao abrigo das tipologias de operações cofinanciadas, aplicando-se-lhes os valores constantes do seguinte quadro:
  - Cursos de aprendizagem: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos profissionais: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos de especialização tecnológica: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos técnicos superiores profissionais: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos de educação e formação de jovens: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos de ensino artístico especializado: 2,50 euros C/H/F;
  - Formações modulares certificadas: 3,00 euros C/H/F;
  - Cursos de educação e formação de adultos: 2,50 euros C/H/F;
  - Formação de ativos: 2,50 euros C/H/F;
  - Formação Ação: 2,50 euros C/H/F;
  - Formação Profissional para a Administração Pública: 2,50 euros C/H/F;
  - Cursos vocacionais: 2,50 euros C/H/F;
  - Qualificação de pessoas com deficiência ou incapacidades: 3,50 euros C/H/F;
  - Formação para a Inclusão: 3,50 euros C/H/F;
  - Formação de docentes: 2,50 euros C/H/F.
- 2 - Os beneficiários podem gerir com flexibilidade a dotação aprovada para o conjunto dos encargos abrangidos pela aplicação do indicador de custo máximo por hora e por formando referido no número anterior, desde que seja respeitado o custo total aprovado da operação.
- 3 - Nas operações realizadas na modalidade de custos simplificados, na aceção das alíneas c) a e) do n.º 2 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, a respetiva modalidade é fixada, pelos organismos competentes.

Artigo 15.º  
(Despesas e ações não elegíveis)

- 1 - Para além das despesas não elegíveis previstas nos números 12 a 14 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, não são ainda apoiadas no âmbito do FSE as despesas decorrentes de:
  - a) Contratos que aumentem o custo de execução do projeto sem que lhe seja acrescentado um valor proporcional a esse custo;
  - b) Contratos celebrados com fornecedores de bens ou serviços cujo pagamento seja condicionado à aprovação do projeto pela autoridade de gestão;
  - c) Prémios, multas, coimas, sanções financeiras, juros devedores, despesas de câmbio;
  - d) Despesas com processos judiciais, salvo as despesas que resultem de processos de contencioso, tendentes à recuperação de créditos do FSE;
  - e) Encargos bancários com empréstimos e garantias, com exceção, neste último caso, das exigidas pela legislação nacional relativa à aplicação do FSE e das tipologias de operações relativas a instrumentos financeiros;
  - f) Compensações pela caducidade do contrato de trabalho ou indemnizações por cessação do contrato de trabalho de pessoal afeto à operação, bem como entregas ao Fundo de Compensação do Trabalho;
  - g) Encargos não obrigatórios com o pessoal afeto à operação;
  - h) Quaisquer negócios jurídicos celebrados, seja a que título for, com titulares de cargos de órgãos sociais, salvo os decorrentes de contrato de trabalho celebrado previamente à submissão da candidatura do beneficiário;
  - i) Imputação de despesas com a participação de formandos quando aos contratos de formação com eles celebrados sejam apostas cláusulas de caráter indemnizatório ou penal;
  - j) Aquisição de bens imóveis;
  - k) Aquisição de bens móveis que sejam passíveis de amortização, incluindo veículos de transporte de pessoas.
- 2 - No âmbito das formações modulares certificadas e da formação de ativos, não são elegíveis ações de formação com duração inferior a 25 horas, ainda que correspondam a uma Unidade de Formação de Curta Duração (UFCD) integrada no Catálogo Nacional de Qualificações, nos termos da Portaria n.º 781/2009, de 23 de julho.
- 3 - Em função da prioridade da oferta formativa em causa ou da natureza dos públicos pode ser excepcionalmente fixado um limite inferior ao estabelecido no número anterior nos avisos de concurso.

Artigo 16.º  
(Contribuição privada)

- 1 - As obrigações em matéria de contribuição privada, nos projetos financiados pelo FSE, são definidas pelos regulamentos específicos dos PO, observando, quando aplicável, as normas em matéria de auxílios de Estado, na aceção do artigo 107.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia (TFUE).

- 2 - Nas operações de caráter formativo, cujos beneficiários são entidades privadas, os encargos com remunerações dos ativos em formação durante o período normal de trabalho, calculados de acordo com as regras definidas na alínea e) do n.º 1 do artigo 10.º são elegíveis apenas a título de contribuição privada.

Artigo 17.º  
(Processos em curso)

Às candidaturas aprovadas no âmbito do Programa Operacional de Valorização do Potencial Humano e Coesão Social da RAM (Programa RUMOS), aplica-se o regime previsto na Portaria n.º 15-A/2008, de 15 de fevereiro e no Despacho Conjunto publicado no JORAM, II Série, n.º 33, de 15 de fevereiro de 2008.

Artigo 18.º  
(Produção de efeitos)

O presente diploma produz efeitos a partir da data de entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro.

Artigo 19.º  
(Norma transitória)

- 1 - No âmbito do período de programação 2014-2020, podem, sem prejuízo do disposto no n.º 4 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, ser consideradas elegíveis as despesas efetivamente

realizadas e pagas pelas entidades beneficiárias, antes da aprovação das candidaturas que as integram, desde que tenham ocorrido a partir de 1 de janeiro de 2014, data de início da elegibilidade das despesas suscetíveis de ser financiadas pelos PO apoiados pelo FSE e no caso da Iniciativa para o Emprego dos Jovens (IEJ), Eixo Prioritário 2 do Programa Operacional Temático Inclusão Social e Emprego, são elegíveis desde 1 de setembro de 2013.

- 2 - O disposto no número anterior aplica-se às candidaturas apresentadas à autoridade de gestão até 30 de junho de 2016 e desde que tal seja definido no aviso de abertura do concurso.
- 3 - As candidaturas apresentadas até ao limite do prazo estabelecido no número anterior não estão sujeitas ao período inicial de elegibilidade das despesas previsto no n.º 1 do artigo 8.º do presente diploma.
- 4 - Aos projetos iniciados antes da entrada em vigor do presente regulamento e dos regulamentos específicos aplicáveis no período de programação 2014-2020, e integrados em candidaturas apresentadas no âmbito do período de programação 2014-2020, desde que apresentadas nos termos do n.º 2, podem aplicar-se, até à sua conclusão, o regime contido nos diplomas aplicáveis no âmbito do período de programação 2007-2013 e condições previstas no número 3, desde que não contrariem os regulamentos comunitários e a decisão de aprovação do respetivo Programa Operacional.

## CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração da Justiça.

## PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

## EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

## ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Departamento do Jornal Oficial  
Departamento do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 3,65 (IVA incluído)