



Integração do Rumos no SIIFSE

Manual de Utilizador

Formulário de Candidatura F03

Acção – Tipo: 1.2.6.1

CONTROLO DO DOCUMENTO

| Versão | Data | Descrição | N. de Página(s) |
|---------------|-------------|------------------|------------------------|
| 1 | 01/04/2009 | Aprovação | 34 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Aprovação: Director de Serviços do Fundo Social Europeu



ÍNDICE

| | | |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | INTRODUÇÃO | 2 |
| 1.1 | ENQUADRAMENTO E OBJECTIVOS | 2 |
| 1.2 | VISÃO GLOBAL DOS REQUISITOS FUNCIONAIS | 2 |
| 1.3 | ESTRUTURA DO DOCUMENTO | 2 |
| 2 | CANDIDATURA..... | 3 |
| 2.1 | ESTRUTURA DE NAVEGAÇÃO | 4 |
| 2.2 | LISTA DE CANDIDATURAS..... | 5 |
| 2.3 | IDENTIFICAÇÃO DA ACÇÃO-TIPO A QUE SE CANDIDATA | 6 |
| 2.4 | ENTIDADE BENEFICIÁRIA..... | 7 |
| 2.5 | O PROJECTO..... | 8 |
| | <i>2.5.1 Caracterização do Projecto.....</i> | <i>8</i> |
| | <i>2.5.2 Prioridades Temáticas.....</i> | <i>11</i> |
| | <i>2.5.3 Acompanhamento do Projecto.....</i> | <i>12</i> |
| 2.6 | FUNCIONAMENTO..... | 14 |
| 2.7 | FORMAÇÃO..... | 17 |
| 2.8 | CUSTOS | 21 |
| 2.9 | RESUMO | 23 |
| 2.10 | SUBMISSÃO | 27 |
| | <i>2.10.1 Submissão de formulário</i> | <i>27</i> |
| | <i>2.10.2 Confirmação da submissão.....</i> | <i>31</i> |
| 2.11 | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 33 |

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.



REGIÃO AUTÓNOMA
DA MADEIRA



REPÚBLICA
PORTUGUESA



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

1 Introdução

1.1 Enquadramento e objectivos

O presente documento pretende descrever todo o processo associado à recolha directa no SIIFSE do formulário de candidatura da Acção-Tipo 1.2.6.1, Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC), no âmbito do Programa RUMOS.

Esta tipologia de acção visa apoiar projectos que apresentam por objectivos a criação e estabelecimento de um dispositivo integrado de RVCC.

1.2 Visão global dos requisitos funcionais

Foram estabelecidos os seguintes requisitos para a recolha do formulário F03 (os restantes requisitos transversais a todos os formulários encontram-se no documento AP299_FRM_v00.doc)¹:

- § Em candidatura o projecto poderá abranger até 24 meses;

1.3 Estrutura do documento

O documento encontra-se estruturado em 3 capítulos:

- § Capítulo 1 – Introdução onde se apresentam os principais requisitos funcionais e os pressupostos que foram delineados em reuniões prévias à elaboração do presente documento;
- § Capítulos 2 – Descrição dos ecrãs que corporizam o formulário e de que forma estes se articulam bem como a estrutura de navegação. Para cada ecrã é descrito o layout, as

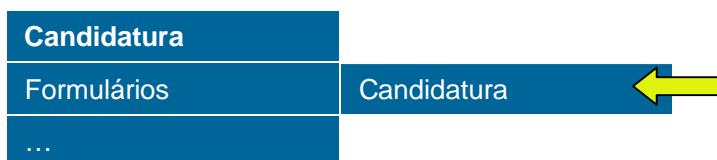
¹ SourceSafe à Documentacao \ PO MADEIRA \ 04 - Design \ 01 - Candidatura e PA \ F00 - Transversal \ AP299_FRM_v00.doc

validações que lhe estão subjacentes e o processo inerente à confirmação em cada ecrã (e.g.: actualizações de dados, alterações de estados);

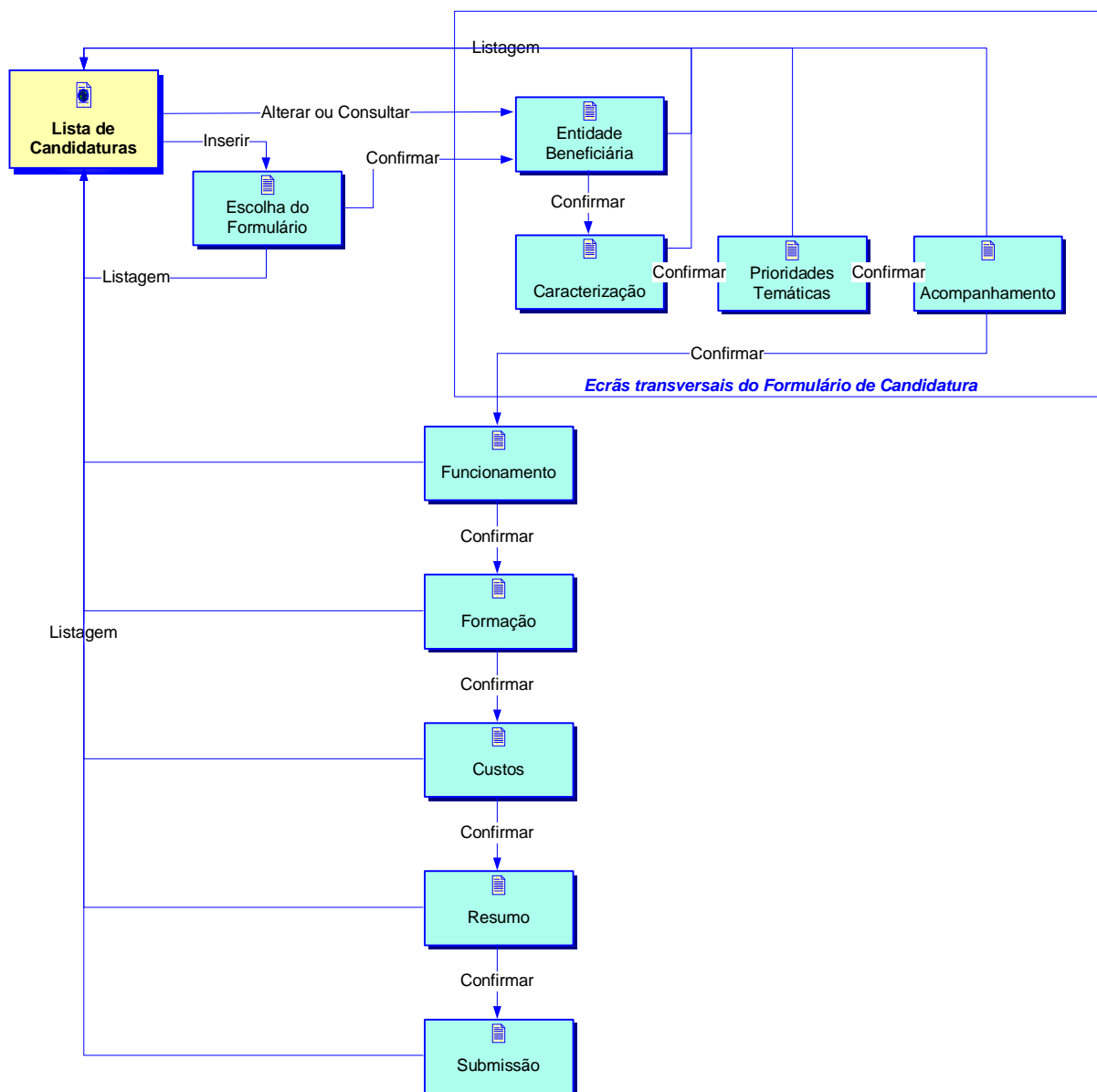
§ **Capítulo 3** – Neste capítulo é apresentado o modelo de dados de suporte ao presente formulário.

2 Candidatura

O acesso à funcionalidade é feito através da entrada de menu “Candidatura”, sub-menu “Candidatura”, conforme ilustrado na figura abaixo.



2.1 Estrutura de navegação



2.2 Lista de Candidaturas

A Lista de Candidaturas encontra-se na área de ecrãs transversais dos formulários de candidatura, o desenho técnico/funcional deste formulário encontra-se especificado no documento AP299_FRM_v00.doc.

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura

Inserir

Alterar

Remover

Consultar

Início

Logout

Ajuda

Listagem de Candidaturas

Programa: RUMOS

Ordenação por: Lista de valores Asc/descendente

NIF da Entidade:

Denominação da Entidade:

Acronimo:

Denominação da Sub Entidade:

Número de Projecto:

Eixo: Lista de valores

Tipologia: Lista de valores

Ação Tipo: Lista de valores

Versão: Lista de valores

Estado: Lista de valores

Organismo Intermédio: Lista de valores

Pesquisa Avançada

Natureza Jurídica: Lista de valores

Tipo de Entidade: Lista de valores

Pesquisar Cancelar

| Número Projecto | NIF | Denominação | Projecto | Versão | Ação Tipo | Estado |
|-----------------|----------|-------------|------------|--------|-------------|--------|
| xxxxxxxxxx | 99999999 | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 9 | 99.99.99.99 | Xxxxxx |
| xxxxxxxxxx | 99999999 | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 9 | 99.99.99 | Xxxxxx |
| xxxxxxxxxx | 99999999 | Xxxxxxxxxx | Xxxxxxxxxx | 9 | 99.99.99.99 | Xxxxxx |

<<< 11 - 20 em 99 >>>

2.3 Identificação da Acção-Tipo a que se candidata

A Identificação da Acção-Tipo encontra-se na área de ecrãs transversais dos formulários de candidatura, o desenho técnico/funcional deste formulário encontra-se especificado no documento AP299_FRM_v00.doc.



**Sistema Integrado de Informação do
Fundo Social Europeu**

Candidatura – Escolha da tipologia

Identificação da candidatura

Programa: RUMOS

Eixo:

Tipologia:

Acção-Tipo:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Listagem

Início

Logout

Ajuda

2.4 Entidade Beneficiária

A Entidade Beneficiária encontra-se na área de ecrãs transversais dos formulários de candidatura, o desenho técnico/funcional deste formulário encontra-se especificado no documento AP299_FRM_v00.doc.

**Sistema Integrado de Informação do
Fundo Social Europeu**

Candidatura – Entidade Beneficiária
Entidade Beneficiária | ...

Identificação

Entidade Beneficiária: 999999999 - X xx xxxx xxxx xxxxxxxx xxx
Acção-Tipo: 9.9.9.9. - Xxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxx
Nº e Título do Projecto: XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Estado do Projecto: XXXXXXXXXXXXXXX
Código earmarking: XXXXXXXXXXXXXXX

Clique [aqui](#) para consultar os valores solicitados.

Identificação da entidade

Se pretender **alterar** os dados da entidade [clique aqui](#) ou aceda à funcionalidade "registo – Pessoa Colectiva"
Se pretender **alterar** os indicadores da entidade [clique aqui](#) ou aceda à funcionalidade "registo – Pessoa Colectiva - Indicadores"

Denominação social : Xx xxx xxxxxxxx
NIF : Xx xxx xxxxx xxx
Endereço : Xx xxx xxxx xxxxxxxx Cód. Postal 9999 999 Localidade Postal: XXXXXXXXXXXX xxxx
Concelho : Xx xxx xxxxx
Telefone : 999999999 Fax: 999999999
Tipo de entidade : Xx xxxxx xx
Natureza jurídica : Xx xxxxxx Código: 999

Contacto do projecto (I)

Pessoa a contactar
Cargo: Telefone:
Email
Endereço Cod. Postal: Localidade: xxxxxxxxxxxxxxxx

Confirmar **Cancelar**

2.5 O Projecto

2.5.1 Caracterização do Projecto

**Sistema Integrado de Informação do
Fundo Social Europeu**

Candidatura – O Projecto

Entidade Beneficiária | **O Projecto** | Funcionamento | Formação | Custos | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Resumo do Projecto
(Resumo das características mais relevantes do projecto e que possa ser utilizado em publicações do FSE)

Texto (máx 800)

Identificação do Projecto

Data de início do projecto: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Data de Fim do Projecto: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Designação do Centro: Texto (max. 150)

Data Despacho de Criação: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Plano Estratégico de Intervenção:

Data de Aprovação: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Data de Início: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Data de Fim: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Vertentes e níveis de certificação desenvolvidos:

Escolar

Nível Básico de Escolaridade

Nível Secundário de Escolaridade

Profissional

Confirmar **Cancelar**

Neste ecrã é introduzida a informação relativa à caracterização do projecto, designadamente:

- O resumo do projecto, onde serão especificadas as características mais relevantes do projecto.
- As datas de início e fim do projecto¹
- Designação do centro
- Data do despacho de criação
- A datas de aprovação e as datas de início e de fim do Plano estratégico de Intervenção
- Vertentes e níveis de certificação desenvolvidos:

¹ Apenas se pretende recolher a data de início e fim do projecto? Não se considera relevante a recolha das datas de funcionamento e formação?

- Escolar
 - § Nível Básico de Escolaridade
 - § Nível Secundário de Escolaridade
- Profissional¹

Operações

- § Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- § Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- § Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- § A data do despacho de criação não pode ser superior à data actual.
- § A data do despacho de criação deverá ser inferior à data de início do projecto.
- § A data de início do projecto terá que ser inferior à data de fim do projecto.
- § A data de início do projecto terá que ser igual ou superior à data de início do Plano de Intervenção
- § A data de fim do projecto deverá ser inferior ou igual à data de fim do Plano de Intervenção
- § A data de aprovação do plano estratégico de intervenção terá que ser inferior à data de início do mesmo.
- § A data de aprovação do plano estratégico de intervenção deverá ser igual ou superior à data de despacho de criação.
- § As datas de início e fim do projecto estão condicionadas às datas de início e fim do Quadro.²
- § A duração máxima do projecto é 24 meses.

¹ Em execução será solicitada a identificação das profissões abrangidas, a serem seleccionadas a partir de lista de valores

² As data de início e fim do Quadro são: 01 de Janeiro de 2007 a 31 de Dezembro de 2015, estas datas são passíveis de parametrização.

- § Tem que ser seleccionada pelo menos uma Vertente de Certificação (escolar ou profissional).
- § Se seleccionada vertente "Escolar" tem que ser seleccionado pelo menos um Nível de Certificação
- § Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).
- § Se seleccionado um nível de certificação é necessário seleccionar a vertente escolar.

Processo

- § "Confirmar" regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã "O Projecto – Prioridades Temáticas"

2.5.2 Prioridades Temáticas

O ecrã para descrição do projecto encontra-se no desenho técnico/funcional dos ecrãs transversais.

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto

... | **O projecto** | ...
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Igualdade de Género

O projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Género? Sim Não
(Descreva a forma como, em termos operacionais, o projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Género)

Texto (máx 800)

Apenas seleccionado se resposta for "Sim"

Igualdade de Oportunidades

O projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Oportunidades? Sim Não
(Indique as iniciativas/acções que irá desenvolver para aumentar a participação das pessoas desfavorecidas, designadamente pessoas com deficiência, minorias e migrantes)

Texto (máx 800)

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto

... | O projecto | ...
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"
Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Inovação

Factores de inovação do projecto

O projecto integra factores de inovação social que o distinguem de outros com características e finalidades semelhantes?

Sim Não

Apenas seleccionado se resposta for "Sim"

Identifique em que medida o projecto integra factores de inovação social tendo como referencial as áreas de intervenção descritas no Programa Operacional.

Inovação:

| | Intensidade |
|----------------------------------|----------------------|
| Inovação relativa ao processo | <input type="text"/> |
| Inovação relativa aos objectivos | <input type="text"/> |
| Inovação relativa ao contexto | <input type="text"/> |

Descreva os factores que constituem o conteúdo inovador do projecto :

Texto (máx 800)

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A este formulário aplicam-se os campos de prioridades temáticas:

- Igualdade de Género
- Igualdade de Oportunidades
- Inovação

2.5.3 Acompanhamento do Projecto

O ecrã de acompanhamento do projecto encontra-se no desenho técnico/funcional dos ecrãs transversais.

**Sistema Integrado de Informação do
Fundo Social Europeu**

Listagem


Início

Logout

Ajuda

Candidatura – O Projecto

... | [O projecto](#) | ...
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"
[Caracterização](#) | [Prioridades Temáticas](#) | [Acompanhamento](#)

 **Rumos**
Programa Operacional de Valorização
do Potencial Humano
e Coesão Social da RAM

Outros Projectos

Acompanhamento do Projecto

(Descrição do método que irá ser utilizado no acompanhamento do projecto e dos beneficiários de forma a garantir a concretização dos resultados)

Texto (máx 1000)

Avaliação dos Resultados

Vão ser utilizados mecanismos estruturados de avaliação da qualidade e dos resultados do projecto?

Sim: Não:

Se sim, especifique

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A este formulário aplicam-se os campos de acompanhamento do projecto:

- Acompanhamento do Projecto
- Avaliação dos Resultados

2.6 Funcionamento

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Funcionamento

Entidade Beneficiária | Projecto | **Funcionamento** | Formação | Custos | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Dados Físicos

Informação a prestar ao nível da execução do projecto no que se refere à caracterização dos candidatos. Para fazer o download do ficheiro [clique aqui](#).

| | |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Nº de Candidatos Vertente Profissional: | |
| Inscritos: | Num (máx 5) |
| Em diagnóstico | Num (máx 5) |
| Em processo de reconhecimento: | Num (máx 5) |
| Nº de Candidatos Vertente Escolar: | |
| Inscritos: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | Num (máx 5) |
| Nível Escolaridade Secundária | Num (máx 5) |
| Em diagnóstico: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | Num (máx 5) |
| Nível Escolaridade Secundária | Num (máx 5) |
| Em processo de reconhecimento: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | Num (máx 5) |
| Nível Escolaridade Secundária | Num (máx 5) |
| Nº de Candidatos Vertentes Prof/Escolar Simultâneo: | |
| Inscritos: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | Num (máx 5) |
| Nível Escolaridade Secundária | Num (máx 5) |
| Em diagnóstico: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | Num (máx 5) |
| Nível Escolaridade Secundária | Num (máx 5) |

[\(Continua\)](#)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Funcionamento (...continuação)

Em processo de reconhecimento: 9 999

Nível Escolaridade Básica Num (máx 5)

Nível Escolaridade Secundária Num (máx 5)

Elementos afectos à equipa técnica:

| | Direcção/Coordenação | Profissionais RVC | Formadores | Técnicos Superiores | Administrativos | Tutores RVC | Avaliadores RVC | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Pessoal Externo: | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | 99 999 |
| Pessoal Interno Permanente: | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | 99 999 |
| Pessoal Interno Eventual: | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | <input style="width: 50px;" type="text" value="Num (máx 5)"/> | 99 999 |
| Total | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |

Confirmar
Cancelar

Neste ecrã é introduzida a informação relativa ao funcionamento dos Centros Novas Oportunidades.

De seguida, o promotor deverá indicar, para cada uma das vertentes (Profissional, Escolar e Profissional e Escolar em simultâneo) o nº candidatos inscritos, o nº de candidatos em diagnóstico e o nº de candidatos em processo.

Dever-se-á indicar o n.º de elementos afectos à equipa técnica:

Pessoal Externo, Pessoal Interno Permanente e Pessoal Interno Eventual por:

- Direcção / Coordenação
- Profissionais RVC
- Formadores
- Técnicos Superiores
- Administrativos
- Tutores RVC

- Avaliadores RVC

Foi criado um *link* onde a entidade terá acesso ao ficheiro, em Excel, com a informação que lhe vai ser solicitada em execução. Este ficheiro será o que, em execução física, depois de devidamente preenchido e validado, será importado. (campos do ficheiro por definir).

Relativamente a este ecrã surge a seguinte nota informativa:

- Em processo – Candidatos já em processo

Operações

- § Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- § Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- § Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- § Valores numéricos inteiros superiores ou iguais a zero.
- § O nº de candidatos inscritos, candidatos em diagnóstico e candidatos em processo, pelo menos numa das vertentes, deve ser superior a zero.
- § Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).
- § O número dos elementos afectos à equipa técnica deve ser superior a zero.
- § O número de Tutores RVC só pode ser superior a zero se o projecto tiver vertente profissional.
- § O número de Avaliadores RVC só pode ser superior a zero se o projecto tiver vertente profissional.

Processo

- § “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã “Formação”

2.7 Formação

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Formação

Entidade Beneficiária | Projecto | Funcionamento | **Formação** | Custos | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Indicadores de Formação

Informação a prestar ao nível da execução do projecto no que se refere à caracterização dos formandos. Para fazer o download do ficheiro [clique aqui](#).

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nº Total de Formandos: | 9 999 |
| Vertente Profissional: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Vertente Escolar: | |
| Nível Escolaridade Básica: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Nível Escolaridade Secundário: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Vertente Profissional/Escolar Simultâneo | |
| Nível Escolaridade Básica: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Nível Escolaridade Secundário: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Volume de Formação: | 9 999 |
| Vertente Profissional: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Vertente Escolar: | |
| Nível Escolaridade Básica: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Nível Escolaridade Secundário: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Vertente Profissional/Escolar Simultâneo | |
| Nível Escolaridade Básica: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Nível Escolaridade Secundário: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |
| Horas de Monitoragem: | <input type="text" value="Num (máx 5)"/> |

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Neste ecrã é introduzida a informação relativa à formação complementar dos candidatos ao Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências.

De seguida, o promotor deverá indicar o número de formandos e o volume de formação por vertente:

- § Profissional;
- § Escolar;
 - § Nível Escolaridade Básica
 - § Nível Escolaridade Secundário
- § Profissional/Escolar Simultâneo;
 - § Nível Escolaridade Básica
 - § Nível Escolaridade Secundário

O total de Formandos deverá responder à seguinte validação:

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.

- Vertente Profissional \leq n.º de Candidatos vertente profissional em Processo de Reconhecimento
- § Vertente Escolar:
 - § Nível Escolaridade Básica \leq n.º de Candidatos vertente escolar nível básico em Processo de Reconhecimento
 - § Nível Escolaridade Secundário \leq n.º de Candidatos vertente escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento
- § Vertente Profissional/Escolar Simultâneo:
 - § Nível Escolaridade Básica \leq n.º de Candidatos vertente prof/escolar nível básico em Processo de Reconhecimento
 - § Nível Escolaridade Secundário \leq n.º de Candidatos vertente prof/escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento

O volume de formação deverá responder à seguinte validação:

- § Profissional \leq n.º de formandos vertente profissional * 75 horas
- § Escolar:
 - § Nível Escolaridade Básica \leq n.º de formandos vertente escolar nível escolaridade básico * 50 horas
 - § Nível Escolaridade Secundário \leq n.º de formandos vertente escolar nível escolaridade secundário * 50 horas
- § Profissional/Escolar simultâneo:
 - § Nível Escolaridade Básica \leq n.º de formandos vertente prof/escolar nível escolaridade básico * 50 horas
 - § Nível Escolaridade Secundário \leq n.º de formandos vertente prof/escolar nível escolaridade secundário * 75 horas

Neste ecrã é também recolhido o número de horas de monitoragem.

Foi criado um link onde a entidade terá acesso ao ficheiro, em Excel, com a informação que lhe vai ser solicitada em execução. Este ficheiro será o que, em execução física, depois de devidamente preenchido e validado, será importado. (campos do ficheiro por definir).

Operações

- § Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- § Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- § Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- § Valores numéricos inteiros superiores ou iguais a zero.
- § O n.º total de formandos terá que ser superior ou igual a zero.
- § O n.º total de formandos tem que ser menor ou igual ao somatório do n.º de candidatos em processo.
- § O volume de formação terá que ser superior ou igual a zero.
- § Somatório de horas de monitoragem terá que ser superior ou igual a zero.
- § Se existirem formandos terá que existir volume de formação e horas de monitoragem e vice-versa.
- § Se existirem formandos na vertente escolar terá que existir volume de formação na vertente escolar.
- § Se existirem formandos na vertente profissional terá que existir volume de formação na vertente profissional.
- § Se existirem formandos na vertente Profissional/Escolar terá que existir volume de formação na vertente Profissional/Escolar, e vice-versa.
- § Se houver volume de formação as horas monitoragem terão que ser maiores que zero.
- § O n.º de horas de monitoragem terá que ser menor ou igual ao volume de formação.
- § O rácio entre o Volume de Formação e o n.º total de formandos tem que ser superior a 1.

§ Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).

§ O total de Formandos deverá responder à seguinte validação:

- Vertente Profissional \leq nº de Candidatos vertente profissional em Processo de Reconhecimento

§ Vertente Escolar:

§ Nível Escolaridade Básica \leq nº de Candidatos vertente escolar nível básico em Processo de Reconhecimento

§ Nível Escolaridade Secundário \leq nº de Candidatos vertente escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento

§ Vertente Profissional/Escolar Simultâneo:

§ Nível Escolaridade Básica \leq nº de Candidatos vertente prof/escolar nível básico em Processo de Reconhecimento

§ Nível Escolaridade Secundário \leq nº de Candidatos vertente prof/escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento

Processo

§ “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã “Custos”


2.8 Custos

Sistema Integrado de Informação do **Fundo Social Europeu**

Candidatura – Custos

Entidade Beneficiária | Funcionamento | Formação | **Custos** | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"



Programa Operacional de Valorização do Potencial Humano e Coesão Social da RAM

Custos

| Rubrica | Montante |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Encargos com Formandos | 9 999 999.99 |
| 1.1 Alimentação | Num (max. 10,2) |
| 1.2 Alojamento | Num (max. 10,2) |
| 1.3 Transportes | Num (max. 10,2) |
| 1.4 Outros Custos | Num (max. 10,2) |
| 2. Encargos com Pessoal afecto ao projecto | 9 999 999.99 |
| 2.1 Remunerações | Num (max. 10,2) |
| 2.2 Outros Encargos | Num (max. 10,2) |
| 3. Rendas, Alugueres e Amortizações | Num (max. 10,2) |
| 4. Encargos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação | Num (max. 10,2) |
| 5. Encargos gerais do projecto | Num (max. 10,2) |
| TOTAL | 9 999 999.99 |

(Continua)

Listagem


Início

Logout

Ajuda

Sistema Integrado de Informação do **Fundo Social Europeu**

(Continuação)



Programa Operacional de Valorização do Potencial Humano e Coesão Social da RAM

Apenas para projectos plurianuais

| ANOS | Ano n | Ano n+1 | TOTAL |
|----------|-----------------|-----------------|--------------|
| Montante | Num (max. 10,2) | Num (max. 10,2) | 9 999 999.99 |

Modalidade de Financiamento

Indique qual a opção pretendida para o financiamento dos custos indirectos:

Regime de custos reais:

Regime forfetário:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.

Neste ecrã são recolhidos os custos do projecto em conformidade com a estrutura de rubricas definida (ver ecrã).

O quadro de discriminação dos valores por anos apenas se aplicará a projectos plurianuais.

Operações

- § Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- § Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- § Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
- § A rubrica “Encargos com pessoal afecto ao projecto” terá que ser superior a zero;
- § Quando existem dados no ecrã da formação, a rubrica “Encargos com formandos” deve ser superior a zero (e vice versa).
- § O somatório das rubricas terá que ser superior a zero;
- § O montante para qualquer ano de financiamento deve ser igual ou superior a zero;
- § No caso de projectos plurianuais o valor total do quadro de distribuição de custos por anos tem de ser igual ao valor total calculado no quadro de discriminação de custos por rubricas;

Processo

- § “Confirmar” insere/actualiza os dados relativos aos custos previstos para o projecto e navega para o menu “Resumo”.

2.9 Resumo

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo

Entidade Beneficiária | Funcionamento | Formação | Custos | **Resumo** | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária". Não apresentado em contexto de remoção da candidatura.


Resumo da componente formativa

| | |
|------------------------|--------|
| Nº Total de Formandos: | 99 999 |
| Volume de Formação: | 99 999 |
| Horas de monitoragem: | 99 999 |

[\(Continua\)](#)

Menu lateral: Listagem, Início, Logout, Ajuda

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo (...continuação) 

Resumo de Funcionamento RVCC

Nº de Candidatos Vertente Profissional:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Inscritos: | 9 999 |
| Em diagnóstico: | 9 999 |
| Em processo de reconhecimento: | 9 999 |

Nº de Candidatos Vertente Escolar:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Inscritos: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |
| Em diagnóstico: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |
| Em processo de reconhecimento: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |

Nº de Candidatos Vertentes Prof/Escolar Simultâneo:


| | |
|--------------------------------|-------|
| Inscritos: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |
| Em diagnóstico: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |
| Em processo de reconhecimento: | 9 999 |
| Nível Escolaridade Básica | 9 999 |
| Nível Escolaridade Secundária | 9 999 |

Elementos Afectos à Equipa Técnica: Direcção/Coordenação Profissionais RVC Formadores Técnicos Superiores Administrativos Tutores RVC Avaliadores RVC

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pessoal Externo: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |
| Pessoal Interno Permanente: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |
| Pessoal Interno Eventual: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo (...continuação) 

Custos do Projecto

| Rubrica | Montante |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Encargos com Formandos | 9 999 999.99 |
| 2. Encargos com Pessoal afecto ao projecto | 9 999 999.99 |
| 2.1 Remunerações | 9 999 999.99 |
| 2.2 Outros Encargos | 9 999 999.99 |
| 3. Rendas, Alugueres e Amortizações | 9 999 999.99 |
| 4. Encargos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação | 9 999 999.99 |
| 5. Encargos gerais do projecto | 9 999 999.99 |
| TOTAL | 9 999 999.99 |

| ANOS | Ano n | Ano n+1 | TOTAL |
|----------|--------------|--------------|--------------|
| Montante | 9 999 999.99 | 9 999 999.99 | 9 999 999.99 |

Modalidade de financiamento dos custos indirectos: XXXXXXXXXXXX

Confirmar

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.

No resumo da componente formativa deverá aparecer informação do volume de formação e horas de monitoragem.

No resumo de Funcionamento RVCC deverão aparecer os candidatos discriminados por vertente profissional, escolar e profissional/escolar simultâneo.

No quadro de custos do projecto são apresentados os valores totais para cada uma das grandes rubricas e o total de custos previstos para o projecto. O quadro de discriminação dos valores por anos apenas se aplicará a projectos plurianuais.

Será também neste ecrã que o promotor confirmará a intenção de remoção da candidatura (operação escolhida na listagem de candidaturas apenas para candidaturas registadas). Para fazer face a este requisito, o ecrã de “resumo” apresentará o botão “confirmar”, em caso de remoção, não sendo disponibilizada nenhuma outra informação do formulário.

Operações

- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos;
- § Botão “Confirmar” (disponível apenas se o promotor pretende “Remover” a candidatura).

Alertas

- § Ao “confirmar” (apenas em contexto de remoção de candidatura) será apresentado o alerta: “Tem a certeza que pretende remover a candidatura?”.

Validações

- § Botão “Confirmar” apenas se a candidatura se encontra no estado “registada”.

Processo

- § Botão lateral “Listagem” navega para a “Listagem de candidaturas”;
- § Botão “Confirmar”, remove a candidatura do SIIFSE e navega para a “Listagem

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.

de candidaturas”.



2.10 Submissão

2.10.1 Submissão de formulário

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Submissão

Entidade Beneficiária | Funcionamento | Formação | Custos | Resumo | **Submissão**

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Importação

Clique [aqui](#) para importar o ficheiro anexo à candidatura.
Consultar o ficheiro: [Ficheirocandidaturaxx.zip](#)
(para transferir o ficheiro para o disco clique no link com o botão direito do rato e seleccione "Guardar como" ou "Save target as")

[Remover o Ficheiro](#)

Validações

ERROS:
Erro 1

Submissão

(alertas quando aplicáveis)

Após a submissão do formulário deverá enviar o Termo de Responsabilidade assinado no prazo de 10 dias. Caso contrário o projecto poderá ser arquivado.
A morada para envio é a seguinte:
Xxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx

Data de Submissão: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Nº de projecto: Texto (máx 15)

Confirmar

Apenas em "Simula promotor"

Apresentado apenas se não existirem erros de preenchimento

Este é o último dos ecrãs que corporizam o formulário de candidatura, sendo neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário à entidade gestora após ter sido verificado o seu correcto preenchimento. A opção de submissão (botão "Confirmar") apenas será disponibilizada quando o formulário não apresentar erros de preenchimento e toda a informação obrigatória estiver devidamente preenchida.

Também serão aqui apresentados, quando aplicável, alertas não impeditivos de submissão que permitirão à entidade tomar as diligências necessárias para regularização das situações verificadas.

Para prever o cenário de recuperação de histórico, quando em contexto de simula promotor será recolhida a data de submissão e o nº de projecto.

Operações

- § Botão “Confirmar” para submeter a candidatura;
- § Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- § Para ser permitida a submissão da candidatura (disponibilização do botão “confirmar”) o formulário terá de estar devidamente preenchido. Assim, procede-se nesta página a um conjunto de validações à integridade e coerência da informação introduzida nos diversos ecrãs que corporizam o formulário. Em suma, todas as validações efectuadas em cada um dos ecrãs, e atrás descritas, são revalidadas neste ecrã.
- § Adicionalmente a estas validações procede-se também à verificação de outros requisitos, nomeadamente:
 - O ecrã de Entidade Beneficiária é de preenchimento obrigatório.
 - Os ecrãs quem compõem O Projecto são de preenchimento obrigatório.
 - Os custos de Funcionamento do RVCC deverão ser superiores a 0;
 - O ecrã de Funcionamento é de preenchimento obrigatório.
 - O ecrã de Formação é de preenchimento obrigatório.
- § O nº de total de Formandos tem que ser menor ou igual ao nº total de Candidatos.
- § Se existirem custos para rubrica 2-1 então terão que existir elementos afectos à equipa técnica do Centro e vice-versa.
- § Se existir pessoal interno permanente então deverá existir custos com pessoal interno permanente e vice versa.
- § Se existir pessoal externo então deverá existir custos com pessoal externo e vice versa.
- § A data de fim do projecto não pode ser anterior à data de submissão.
- § O total de Formandos deverá responder à seguinte validação:
 - Vertente Profissional \leq nº de Candidatos vertente profissional em Processo

de Reconhecimento

§ Vertente Escolar:

§ Nível Escolaridade Básica \leq nº de Candidatos vertente escolar nível básico em Processo de Reconhecimento

§ Nível Escolaridade Secundário \leq nº de Candidatos vertente escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento

§ Vertente Profissional/Escolar Simultâneo:

§ Nível Escolaridade Básica \leq nº de Candidatos vertente prof/escolar nível básico em Processo de Reconhecimento

§ Nível Escolaridade Secundário \leq nº de Candidatos vertente prof/escolar nível secundário em Processo de Reconhecimento

§ O número de Tutores RVC só pode ser superior a zero se o projecto tiver vertente profissional.

§ O número de Avaliadores RVC só pode ser superior a zero se o projecto tiver vertente profissional.

§ Validações que, por dependerem da data de submissão, serão, quando em contexto de “simula promotor”, efectuadas apenas com a submissão da candidatura (botão Confirmar):

- Não é permitido inserir uma data de submissão superior à actual;
- A data de submissão não pode ser superior à data de início do projecto;
- A data de início do projecto tem de estar definida;
- Caso o número de projecto indicado já exista, será necessário inserir um número de projecto diferente;
- Tratando-se o promotor de uma entidade colectiva todos os dados relativos à sua caracterização¹ (funcionalidades “Registo de Pessoa Colectiva” e “Indicadores de Actividade”) deverão estar preenchidos;
- Se a diferença entre os anos de submissão e de início de actividade for 1 verifica se foram preenchidos todos os campos dos indicadores relativos ao emprego para o

¹ Os dados relativos à caracterização da entidade (funcionalidades “Registo de Pessoa Colectiva” e “Indicadores de Actividades” correspondem ao Formulário A.

ano X;

- Se o projecto não contempla vertente escolar então o nº de candidatos e nº de horas nesta vertente deve ser zero e vice-versa.
- Se o projecto não contempla vertente escolar em nível básico então o nº de candidatos e nº de horas neste nível deve ser zero e vice-versa.
- Se o projecto não contempla vertente escolar em nível secundário então o nº de candidatos e nº de horas neste nível deve ser zero e vice-versa.
- Se o projecto não contempla vertente profissional então o nº de candidatos e nº de horas nesta vertente deve ser zero e vice-versa.
- Se o projecto não contempla vertente profissional então o nº total de formandos e volume de formação nesta vertente deve ser zero e vice-versa.
- Se o projecto não contempla vertente profissional então o nº total de formandos e volume de formação nesta vertente deveriam ser zero.
- Se a diferença entre os anos de submissão e de início de actividade for ≥ 2 verifica se foram preenchidos todos os campos dos indicadores relativos ao emprego para os anos X e Y;
 - Se a diferença entre os anos for 1 verifica se foram preenchidos todos os campos dos indicadores sobre a formação realizada para o ano X;
 - Se a diferença entre os anos for ≥ 2 então verifica se foram preenchidos todos os campos dos indicadores sobre a formação realizada para os anos X e Y.

Processo

§ Botão “Confirmar” submete a candidatura:

- Atribui o nº ao projecto de acordo com a seguinte regra:
 - § Se o nº de projecto está preenchido o nº atribuído é igual ao nº introduzido;
 - § Se o nº de projecto não está preenchido é calculado pelo SIIFSE (formato: NNNNNN/CCCC/AAAA em que:
NNNNNN: nº sequencial no programa;
CCCC: Ano da candidatura;

Informação PÚBLICA que, sendo pertença da DRQP, pode ser divulgada para o público em geral sem qualquer prejuízo para a Direcção Regional ou para pessoas e entidades com ela relacionada.

AAAA: Tipologia da candidatura).

- Altera o estado para “submetido” (*optProjVers.fsCodEstado* = ‘E005’);
- O formulário passa a ser apresentado em modo de consulta;
- Navega para o ecrã de “confirmação da submissão”.

2.10.2 Confirmação da submissão

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Submissão

Entidade Beneficiária | Funcionamento | Formação | Custos | Resumo | **Submissão**

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Submissão

O seu pedido foi submetido com sucesso!

Após a submissão do formulário deverá enviar o Termo de Responsabilidade no prazo máximo de 10 dias. Caso contrário o projecto poderá ser arquivado.

A morada para envio é a seguinte:
Xxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Para imprimir o Termo de Responsabilidade clique [aqui](#).

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Este ecrã corporiza a confirmação da correcta submissão do formulário sendo também neste ecrã que o utilizador deverá proceder à impressão do termo de responsabilidade (que inclui informação resumo do projecto) a assinar e enviar ao gestor.

Face à importância que este elemento tem para o processo será apresentado um alerta à entidade reforçando que o termo de responsabilidade é necessário para que se inicie o processo de análise pela estrutura do gestor.

Será ainda apresentada a morada para a qual o termo de responsabilidade deverá ser enviado em conformidade com a região, OI e tipologia da candidatura.

| Elementos Afectos à Equipa Técnica: | Direcção/ Coordenação | Profissionais RVC | Formadores | Técnicos Superiores | Administrativos | Tutores RVC | Avaliadores RVC |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------|------------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| Pessoal Externo: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |
| Pessoal Interno Permanente: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |
| Pessoal Interno Eventual: | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 | 99 999 |

Custos previstos com o projecto:

(Valor em Euros)

| Rubrica | Montante |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Encargos com Formandos | 9 999 999.99 |
| 2. Encargos com Pessoal afecto ao projecto | 9 999 999.99 |
| 2.1 Remunerações | 9 999 999.99 |
| 2.2 Outros Encargos | 9 999 999.99 |
| 3. Rendas, Alugueres e Amortizações | 9 999 999.99 |
| 4. Encargos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação | 9 999 999.99 |
| 5. Encargos gerais do projecto | 9 999 999.99 |
| TOTAL | 9 999 999.99 |

Distribuição dos custos por ano civil

| | Ano n | Ano n + 1 | Total |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTAL | 9 999 999.99 | 9 999 999.99 | 9 999 999.99 |

Modalidade de financiamento dos custos indirectos: xxxxxxxxxxxx

Termo de Responsabilidade

DECLARAÇÃO:

O(s) Subscritor(es) declara(m):

- a) ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito do FSE;
- b) a veracidade das informações constantes desta candidatura;
- c) ter a entidade a situação contributiva regularizada perante a Fazenda Pública e Segurança Social;
- d) ter a entidade a situação contributiva regularizada em matéria de restituições no âmbito dos financiamentos do FSE;
- e) que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade que lhe é aplicável;
- f) que se encontra certificada nos domínios de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s);
- g) não estar a entidade inibida de recorrer ao financiamento do FSE por lhe ter sido aplicada sanção por incumprimento da legislação sobre o trabalho de menores e discriminação no trabalho e no emprego;
- h) que não foi nem será presente a qualquer outra entidade pedido de financiamento para os mesmos custos objecto desta candidatura.

Data: ____ / ____ / ____

Assinaturas*: _____

* Assinatura de quem tenha poderes para obrigar a entidade, e selo branco se se tratar de entidade de direito público.